



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Κυπριακή Δημοκρατία



**Διαρθρωτικά Ταμεία**  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Σχέδιο Χορηγιών επενδύσεων εμπλουτισμού και  
εκσυγχρονισμού του τουριστικού προϊόντος για την επιμήκυνση  
της τουριστικής περιόδου**

**1<sup>η</sup> Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων**

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2017**

*Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης*

## Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	6
1.1. Ταυτότητα και Στόχος του Σχεδίου Χορηγιών .....	6
1.2. Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο .....	7
2. Ορισμοί .....	9
3.Υπεύθυνη Αρχή Εφαρμογής του Σχεδίου – Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα .....	17
4. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου .....	17
4.1. Στάδια Εφαρμογής Σχεδίου .....	17
4.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους - Λειτουργία Γραφείου Πληροφόρησης/Υποστήριξης .....	18
4.3 Ωράριο Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Πληροφοριών (helpdesk).....	19
4.4 Έγγραφα Σχεδίου .....	19
5. Χορηγούμενες Ενισχύσεις.....	19
6. Προϋπολογισμός Πρόσκλησης.....	22
7. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι Επενδυτικές Προτάσεις που υποβάλλονται για ένταξη στο Σχέδιο .....	24
7.1 Όρια Επιλέξιμου Προϋπολογισμού και Επιλέξιμες Επενδύσεις.....	24
7.2 Ίδια Συμμετοχή .....	25
7.3 Έναρξη Επιλεξιμότητας Επένδυσης .....	26
7.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης .....	26
7.5 Άδειες .....	27
7.6 Κατάσταση στοιχείων ενεργητικού .....	27
7.7 Σώρευση .....	27
7.8. Επιλέξιμες Επενδύσεις .....	28
7.8.1 Άξονας Α: Επιλέξιμες επενδύσεις εμπλουτισμού του τουριστικού προϊόντος .....	28
7.8.2 Άξονας Β: Επιλέξιμες επενδύσεις εκσυγχρονισμού υφιστάμενων Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων .....	28
7.8.3 Άξονας Γ: Εκσυγχρονισμός, Εμπλουτισμός, Επέκταση, Ανακαίνιση υφιστάμενων Εγκαταστάσεων .....	28
7.9 Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπανών.....	29

8. Δυνητικοί Δικαιούχοι .....	31
8.1 Δυνητικοί Δικαιούχοι .....	31
8.2. Δικαιούχοι ανά Άξονα .....	35
9. Διαδικασία Υποβολής και Αξιολόγησης Αιτήσεων .....	39
9.1 Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων.....	39
9.2. Υποβολή Αιτήσεων.....	39
9.3 Δέσμη Εγγράφων Αίτησης.....	40
10. Αξιολόγηση Αιτήσεων .....	53
10.1 Αρμόδια Όργανα.....	53
10.2. Έναρξη Αξιολόγησης.....	53
10.3. Στάδια Αξιολόγησης .....	54
10.4 Διαδικασία έγκρισης βαθμολογημένων έργων .....	59
10.5 Αδιάθετα Ποσά .....	60
10.6 Διαδικασία Ισοψηφίας Αιτήσεων .....	61
11. Αποτελέσματα Αξιολόγησης Αιτήσεων – Ενημέρωση.....	61
12. Σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	61
13. Τροποποιήσεις Χρονοδιαγράμματος.....	66
14. Υποχρεώσεις Δικαιούχων και Κυρώσεις.....	66
14.1. Υποχρεώσεις.....	66
14.2 Κυρώσεις.....	71
15. Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας .....	73
15.1 Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	73
15.2 Τεκμηρίωση Φυσικού Αντικειμένου Δαπάνης.....	75
15.3 Τεκμηρίωση Δαπάνης.....	76
15.4 Επιπλέον προϋποθέσεις για την καταβολή χορηγίας.....	79
15.5 Τελευταίο Αίτημα Καταβολής Χορηγίας.....	80
15.6 Επιτόπιες Επαληθεύσεις/Ελεγχοι.....	81
15.7 Επιστροφή Εγγυητικών Επιστολών και Παραστατικών στους Δικαιούχους.....	82
16. Ενστάσεις.....	82
16.1 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων .....	82

16.2 Διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων .....	83
16.3 Ένταξη /Απόρριψη μετά την εξέταση ενστάσεων .....	84
17. Ερμηνεία και Τροποποιήσεις του Σχεδίου .....	85
Παραρτήματα .....	85

### Συντομογραφίες

ΑΑΕ	Απόφαση Απόρριψης Έργου
ΑΕΕ	Απόφαση Ένταξης Έργου
ΑΠ	Αρχή Πιστοποίησης
ΑΥΠ	Αίτηση Υποβολής Πρότασης
ΓΔ ΕΠΣΑ	Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
ΚΕΔ	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
ΕΔΕΤ	Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Επενδυτικά Ταμεία
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΤΕΚ	Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου
ΕΤΘΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΦ	Ενδιάμεσος Φορέας
ΚΟΑ	Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
ΚΟΤ	Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού
Π.Π.	Προγραμματική Περίοδος
ΠρΥΠ	Πρόσκληση Υποβολής Πρότασης
ΣΕΔ	Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη
ΣΔΧ	Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης
ΦΑΕ	Φύλλο Αξιολόγησης Έργου
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

## 1. Εισαγωγή

### 1.1. Ταυτότητα και Στόχος του Σχεδίου Χορηγιών

Ο Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού ακολουθεί μία ολοκληρωμένη Στρατηγική για τη βιώσιμη ανάπτυξη του τουρισμού και του τουριστικού τομέα της χώρας, καθώς και της βελτίωσης των χαρακτηριστικών του. Επιμέρους διαστάσεις της Στρατηγικής αυτής θα ενισχυθούν μέσω των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, στη βάση της επιλεξιμότητας των Ταμείων και της διαθεσιμότητας των αναγκαίων πόρων.

Μέσω του παρόντος Σχεδίου επιδιώκεται η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του ξενοδοχειακού και παρεμφερούς τουριστικού προϊόντος της χώρας, μεταξύ άλλων, μέσω της περαιτέρω αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της χώρας. Η παροχή ενισχύσεων για την ενθάρρυνση και στήριξη επενδύσεων και παρεμβάσεων για το σκοπό αυτό, στόχο έχουν να αμβλύνουν τους περιορισμούς της τουριστικής ανάπτυξης, όπως είναι η εποχικότητα της τουριστικής κίνησης και το μονοδιάστατο τουριστικό προϊόν.

Με την επικεντρωμένη προσέγγιση στήριξης επενδύσεων (α) υφιστάμενων τουριστικών μονάδων για την αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών τους, και για την εξυπηρέτηση των διαφοροποιημένων εποχιακών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του χειμερινού τουρίστα (wintersun) αλλά και του τουρισμού ειδικών ενδιαφερόντων, (β) για τη δημιουργία νέων προϊόντων και υπηρεσιών οι οποίες αφορούν σε εναλλακτικές μορφές τουρισμού όπως είναι ο συνεδριακός και ο αθλητικός, καθώς και (γ) για εκσυγχρονισμό και εμπλουτισμό υπηρεσιών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην κατεύθυνση των ειδικών ενδιαφερόντων, επιδιώκεται η επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου, η βελτίωση της ποιότητας και σύνθεσης του τουριστικού προϊόντος, η επέκταση του σε νέες αγορές, και η στήριξη παρεμφερών προς τον τουρισμό κλάδων της οικονομίας.

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	«Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη» ΠΠ 2014-2020
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>	ΑΠ 1: «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας της Οικονομίας»
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>	ΕΠ (3α): «Προαγωγή της επιχειρηματικότητας, ιδίως με τη διευκόλυνση της οικονομικής

	αξιοποίησης νέων ιδεών και ενίσχυσης της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων και μέσω θερμοκοιτίδων επιχειρήσεων»
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>	ΕΣ (3α.2): «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τουριστικού προϊόντος»
<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>	Κατά κεφαλή δαπάνη περιηγητών στην Κύπρο :€1000 (Χίλια ευρώ)
<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>	Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται(CO01) : 20 (Είκοσι)  Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορήγηση(CO02) : 20 (Είκοσι)
<b>ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>	Περιοχές υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>	2014-2020
<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	€ 16.000.000
<b>ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικοί Πόροι
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	€16.000.000

## 1.2 Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο

Η νομική βάση για την παροχή των ενισχύσεων του παρόντος Σχεδίου αποτελείται από τα εξής κείμενα αναφοράς:

- Περί Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού Νόμοι του 1969 έως 2005.
- Περί ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 έως 2009.
- Κανονισμός (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

- Κανονισμός (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
- Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
- Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ – L 124/36 – 20-5-2003) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
- Χάρτης Περιφερειακών Ενισχύσεων 2014 – 2020 για την Κύπρο ο οποίος εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ στις 23 Ιουλίου 2014 (C(2014) 5045 final).
- Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ("de minimis").
- Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 16<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020
- Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού ημερ. 11 Απριλίου 2017.
- Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου 77.299 ημερ. 23 Ιουλίου 2014 για την έγκριση των τελικών προσχεδίων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη» και «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή » και ενδεικτικού κατάλογος Έργων/ Σχεδίων που



αναμένεται να συγχρηματοδοτηθούν από τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Σε περίπτωση τροποποίησης ή αντικατάστασης των ως άνω αναφερόμενων, εφαρμόζεται το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

## **2. Ορισμοί**

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ εκτός και αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

### **«Αιτητής»**

Ως «Αιτητής» θεωρείται η Επιχείρηση η οποία υπέβαλε Αίτηση για χορηγία ενίσχυσης στα πλαίσια του Σχεδίου.

### **«Αίτηση Υποβολής Πρότασης ή Αίτηση»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής όπου η Αίτηση Υποβολής Πρότασης (ΑΥΠ) ετοιμάζεται από το Δικαιούχο σε τυποποιημένο έγγραφο και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά έγγραφα. Με την ΑΥΠ, ο Δικαιούχος υποβάλλει προς έγκριση, την Πρόταση του για έργο του Σχεδίου Χορηγιών που προτείνεται να συγχρηματοδοτηθεί από το ΕΤΠΑ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη».

### **«Απόφαση Απόρριψης Έργου»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής όπου η Απόφαση Απόρριψης Έργου (ΑΑΕ) εκδίδεται στην περίπτωση που, μετά από την διαδικασία αξιολόγησης της ΑΥΠ έργου στο Σχέδιο

Χορηγιών, κριθεί είτε ότι το έργο είναι ανεπαρκές για έγκριση χρηματοδότησης με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης είτε ότι δεν επαρκεί ο προϋπολογισμός της σχετικής πρόσκλησης.

### **«Ανεξάρτητη Επιχείρηση»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].

### **«Απαιτούμενο Φυσικό Αντικείμενο»**

Σημαίνει το φυσικό αντικείμενο που προδιαγράφεται στο Παράρτημα IV το οποίο πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει το έργο και για το οποίο δύναται να καταβληθεί χορηγία.

### **«Απόφαση Ένταξης Έργου»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής όπου η Απόφαση Ένταξης Έργου (ΑΕΕ) εκδίδεται στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης ΑΥΠ Έργου στο Σχέδιο Χορηγιών και συντάσσεται βάσει τυποποιημένου υποδείγματος που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή και είναι η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ του Δικαιούχου και του ΕΦ και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το σύνολο των όρων χρηματοδότησης, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Δικαιούχου.

### **«Αρχή Ελέγχου»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής η Αρχή Ελέγχου είναι η αρμόδια Υπηρεσία που είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, που ορίζεται από

το Κράτος-Μέλος της Ε.Ε και είναι υπεύθυνη για την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου μέσω της διενέργειας λογιστικών ελέγχων σε κατάλληλο δείγμα έργων με βάση τις δηλωθείσες δαπάνες. Οι δηλωθείσες δαπάνες ελέγχονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα και, κατά γενικό κανόνα, βάσει στατιστικών μεθόδων δειγματοληψίας. Στην Κύπρο ως Αρχή Ελέγχου έχει οριστεί με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Κυπριακής Δημοκρατίας. Τα καθήκοντα της Αρχής Ελέγχου έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 127 του Κανονισμού 1303/2013.

### **«Αρχή Πιστοποίησης»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής, η Αρχή Πιστοποίησης είναι η αρμόδια Αρχή που ορίζεται από το Κράτος Μέλος της ΕΕ και η οποία έχει την τελική ευθύνη για την πιστοποίηση των δαπανών που συμπεριλαμβάνονται στις Αιτήσεις Πληρωμής και τους Λογαριασμούς που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για τη συγχρηματοδότηση των έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ). Στην Κύπρο ως Αρχή Πιστοποίησης έχει οριστεί με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου το Γενικό Λογιστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας. Τα καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 126 του Κανονισμού 1303/2013.

### **«Αυθύπαρκτο»**

Σημαίνει αυτόνομο λειτουργικά έργο.

### **«Δημόσια Δαπάνη»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής όπου η Δημόσια Δαπάνη είναι κάθε δημόσια συνεισφορά για τη χρηματοδότηση έργων η οποία προέρχεται από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον

προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών, τον προϋπολογισμό της Ένωσης που αφορά τα ΕΔΕΤ, τον προϋπολογισμό οργανισμών δημοσίου δικαίου ή τον προϋπολογισμό ενώσεων δημοσίων αρχών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου και, προκειμένου να προσδιοριστεί το ποσοστό συγχρηματοδότησης για προγράμματα ή τις προτεραιότητες του ΕΚΤ, σε αυτήν είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται οποιοδήποτε χρηματοδοτικοί πόροι στους οποίους συνεισφέρουν συλλογικά εργοδότες και εργαζόμενοι.

### **«Διαχειριστική Αρχή»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής, όπου η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) είναι η Αρχή η οποία ορίζεται από το Κράτος Μέλος της Ε.Ε και έχει την κύρια ευθύνη για τη διαχείριση ενός ή περισσότερων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Ως ΔΑ για τα τρία Επιχειρησιακά Προγράμματα της Συμφωνίας Εταιρικής σχέσης 2014-2020 της Κυπριακής Δημοκρατίας (ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή, και ΕΠ «ΘΑΛΑΣΣΑ») που θα συγχρηματοδοτηθούν κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 από τα Ταμεία και το ΕΤΘΑ, έχει οριστεί με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης – ΓΔ ΕΠΣΑ. Τα καθήκοντα της ΔΑ έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 125 του Κανονισμού 1303/2013 και του Άρθρου 97 του Κανονισμού 508/2014.

### **«Δικαιούχος Έργου Σχεδίου Χορηγιών ή Δικαιούχος »**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής, όπου Δικαιούχος Έργου Σχεδίου Χορηγιών (Δικαιούχος) είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή επιχείρηση, που εκτελεί μεμονωμένο έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση.

### **«Έναρξη των Εργασιών»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, Κεφ. Ι, Άρθρο 2 (23) όπου ως «έναρξη των εργασιών» νοείται το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την Επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την Επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών.

Για τις εξαγορές, ως «έναρξη των εργασιών» νοείται η στιγμή απόκτησης των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται άμεσα με την αποκτηθείσα εγκατάσταση.

### **«Ενδιάμεσος Φορέας»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής όπου Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) ορίζεται κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που ενεργεί υπό την ευθύνη μια Διαχειριστικής Αρχής ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μιας τέτοιας Αρχής σε σχέση με τους Δικαιούχους που υλοποιούν έργα. Στην Κύπρο ορίστηκαν για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, Ενδιάμεσοι Φορείς (Υπουργεία, Κυβερνητικά Τμήματα, Ημικρατικοί Οργανισμοί και άλλοι φορείς), στους οποίους έχουν ανατεθεί συγκεκριμένα καθήκοντα διαχείρισης τα οποία αφορούν κυρίως την ένταξη, την παρακολούθηση και τις επαληθεύσεις των έργων που εμπίπτουν στην ευθύνη τους. Οι ΕΦ ορίζονται με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ενώ οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται σε κάθε ΕΦ, καθώς και οι υποχρεώσεις που αυτός αναλαμβάνει για την επίτευξη των στόχων του τμήματος του ΕΠ που του εκχωρείται, καθορίζονται στη Συμφωνία Εκχώρησης Αρμοδιοτήτων Διαχείρισης που υπογράφεται μεταξύ ΔΑ και ΕΦ.

### **«Ενιαία Επιχείρηση»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στους Κανονισμούς περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012.

### **«Επιλέξιμες Δαπάνες»**

Επιλέξιμες Δαπάνες είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν σε έργο ή σε μέρος αυτού, που μπορούν να συγχρηματοδοτηθούν με βάση τους κανόνες επιλεξιμότητας και οι οποίες εντάσσονται στις Κατηγορίες δαπανών ΚΕΔ1, ΚΕΔ2, ΚΕΔ3 που ισχύουν για κάθε Άξονα/Κατηγορία και αφορούν το Απαιτούμενο Φυσικό Αντικείμενο και το Προαιρετικό Φυσικό Αντικείμενο.

### **«Επιχείρηση»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].

### **«Επιτροπή Αξιολόγησης»**

Ως «Επιτροπή Αξιολόγησης» νοείται το Όργανο που συστήνεται με βάση την παράγραφο 10.1.

### **«Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων»**

Ως «Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων» νοείται η επιτροπή που συστήνεται με βάση την παράγραφο 16.1.

### **«N73(I)2016»**

Σημαίνει τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

### **«Ολοκλήρωση Έργου»**

Ολοκλήρωση Έργου ορίζεται ως η ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Επένδυσης όπως αυτή ορίζεται και επαληθεύεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα.

### **«Περιοχές Εφαρμογής»**

Σημαίνει περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία. Με βάση το Πρωτόκολλο Αρ. 10 της Συνθήκης Προσχώρησης της Τσέχικης Δημοκρατίας, της Εσθονίας, της Κύπρου, της Λετονίας, της Λιθουανίας, της Ουγγαρίας, της Μάλτας, της Πολωνίας, της Σλοβενίας και της Σλοβακίας στην ΕΕ, η εφαρμογή του Κοινοτικού Κεκτημένου αναστέλλεται στις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας όπου δεν ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος. Σύμφωνα επίσης με το Πρωτόκολλο Αρ. 3 της εν λόγω Συνθήκης Προσχώρησης, οι Κυρίαρχες Περιοχές Βάσεων του Ηνωμένου Βασιλείου της Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας στην Κύπρο δεν περιλαμβάνονται στις επιλέξιμες περιοχές.

### **«Προαιρετικό Φυσικό Αντικείμενο»**

Προαιρετικό Φυσικό Αντικείμενο σημαίνει το φυσικό αντικείμενο που προδιαγράφεται στο Παράρτημα IV το οποίο προαιρετικά μπορεί να περιλαμβάνει το έργο και για το οποίο δύναται να καταβληθεί χορηγία.

### **«Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ – L 124/36 – 20-5-2003) και αναφέρεται στο Άρθρο 2(29) του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ημερ. 17.12.2013.

### **«Προβληματική Επιχείρηση»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στις «Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων(2014/C 249/01)» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014.

### **«Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση,

Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής είναι το Έγγραφο που εκδίδει ο Ενδιάμεσος Φορέας προσκαλώντας τους δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων στο Σχέδιο Χορηγιών.

**«Πρόταση ή Επενδυτική Πρόταση ή Επένδυση ή Προτεινόμενο Έργο»**

Θεωρείται η Πρόταση που υποβάλλει ο Δυνητικός Δικαιούχος για συγκεκριμένο Έργο.

**«Συνδεδεμένη Επιχείρηση»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].

**«Συνεργαζόμενη Επιχείρηση»**

Έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].

**«Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη»**

Θεωρείται το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών μιας Πρότασης.

**«Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης»**

Κατά την έννοια των Κατευθυντήριων Γραμμών - Διαδικασίες Ένταξης Έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» - Π.Π.2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής όπου σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης του Έργου στο Σχέδιο Χορηγιών, ο ΕΦ συντάσσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (Σύμβαση μεταξύ ΕΦ και Δικαιούχου) η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου και συνυπογράφεται από τους δύο εμπλεκόμενους φορείς.

**«Σχέδιο Χορηγιών ή Σχέδιο»**



Αναφέρεται στο Σχέδιο Χορηγιών επενδύσεων εμπλουτισμού και εκσυγχρονισμού του τουριστικού προϊόντος για την επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου.

### **«Χάρτης Περιφερειακών Ενισχύσεων»**

Ως «Χάρτης Περιφερειακών Ενισχύσεων» νοείται ο Χάρτης Περιφερειακών Ενισχύσεων 2014 – 2020 για την Κύπρο εγκρίθηκε από την ΕΕ με την απόφαση της με αρ. SA. 38814 (2014/N) και δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ στις 23 Ιουλίου 2014 (C(2014)5045 final).

Η περίοδος ισχύος του Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων είναι 1.7.2014 – 31.12.2020.

Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούνται στα πλαίσια του Σχεδίου θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς τα κείμενα των εγγράφων του Σχεδίου.

### **3.Υπεύθυνη Αρχή Εφαρμογής του Σχεδίου – Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα**

Υπεύθυνη Αρχή για την εφαρμογή και τη διαχείριση του Σχεδίου είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού (ΚΟΤ) ο οποίος εκτελεί χρέη Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) και αναλαμβάνει την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου και τη διεκπεραίωση όλων των σταδίων εφαρμογής του Σχεδίου.

## **4. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου**

### **4.1. Στάδια Εφαρμογής Σχεδίου**

Για την εφαρμογή του Σχεδίου θα ακολουθηθούν τα πιο κάτω στάδια:

- Δημόσια Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων η οποία ανακοινώνεται με σχετική απόφαση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών των ΕΔΕΤ και τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές της Διαχειριστικής Αρχής.
- Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους ενδιαφερόμενους επενδυτές/δυννητικούς δικαιούχους.
- Υποβολή Αιτήσεων από ενδιαφερόμενους επενδυτές/δυννητικούς δικαιούχους

- Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Αιτήσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Ενημέρωση των Αιτητών για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των Αιτήσεων τους.
- Ένταξη στο Σχέδιο των εγκεκριμένων Αιτήσεων.
- Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του ΕΦ και των Αιτητών των οποίων οι Αιτήσεις εγκρίθηκαν και εντάχθηκαν στο Σχέδιο.
- Δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από Αιτητές των οποίων οι Αιτήσεις έχουν απορριφθεί.
- Εξέταση των Ενστάσεων από Αιτητές των οποίων οι Αιτήσεις απορρίφθηκαν.
- Η υλοποίηση του έργου από το Δικαιούχο. Επαλήθευση/εις του έργου σε σχέση με το φυσικό και οικονομικό του αντικείμενο.
- Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης όπου εφαρμόζεται.
- Απένταξη του έργου/Ακύρωση της ΣΔΧ όπου εφαρμόζεται.
- Καταβολή χορηγίας προς το Δικαιούχο.
- Υποχρεωτική λειτουργία της Επένδυσης.

#### **4.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους - Λειτουργία Γραφείου Πληροφόρησης/Υποστήριξης**

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους του Σχεδίου, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους εντός 30 ημερών από την ημερομηνία Δημοσίευσης της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Τα αιτήματα για διευκρινίσεις πρέπει να υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [incentives-consultation@visitcyprus.com](mailto:incentives-consultation@visitcyprus.com).

Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, ο ΕΦ δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Σχεδίου: [www.sxedioxorigin.com](http://www.sxedioxorigin.com) συμπληρωματικά έγγραφα με διευκρινίσεις εντός 10 ημερών από την ημερομηνία λήξης της περιόδου για υποβολή ερωτήσεων, εισηγήσεων, σχολίων ή/και παρατηρήσεων. Τα συμπληρωματικά έγγραφα θα αποτελούν μέρος των εγγράφων του Σχεδίου.

Η υλοποίηση του Σχεδίου θα διεξαχθεί με βάση τις πρόνοιες των εγγράφων του Σχεδίου και οι ενδιαφερόμενοι σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να επικαλεστούν

προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιοδήποτε Λειτουργό του ΕΦ και οι οποίες δεν ταυτίζονται με τις πρόνοιες των εγγράφων του Σχεδίου. Ο ΕΦ δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις που δεν ταυτίζονται με τις πρόνοιες των εγγράφων του Σχεδίου.

#### **4.3 Ωράριο Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Πληροφοριών (helpdesk)**

Θα λειτουργεί Γραφείο Παροχής Πληροφοριών (helpdesk) προς τους ενδιαφερόμενους. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 22-691292, 22-691158, Ώρες λειτουργίας Δευτέρα-Παρασκευή 8:30-15:00.

#### **4.4 Έγγραφα Σχεδίου**

Τα έγγραφα του Σχεδίου περιλαμβάνουν την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, τον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου, τα Παραρτήματα του Οδηγού καθώς και οποιαδήποτε συμπληρωματικά έγγραφα εκδοθούν από τον ΕΦ.

### **5. Χορηγούμενες Ενισχύσεις**

Οι ενισχύσεις του παρόντος Σχεδίου χορηγούνται:

- (α) Για τους Άξονες Α και Β με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και το Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων και
- (β) Για τον Άξονα Γ με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ("de minimis").

Οι ενισχύσεις χορηγούνται σύμφωνα με τα γεωγραφικά όρια, την ένταση ενίσχυσης και το ανώτατο ποσό ενίσχυσης που αναφέρονται για κάθε Άξονα/κατηγορία επένδυσης και ισχύουν για κάθε μέγεθος επιχείρησης ως ακολούθως:

**Πίνακας 1: Χορηγούμενες Ενισχύσεις**

Άξονας-κατηγορία	Μέγεθος Επιχείρησης	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 651/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ 17 <sup>ης</sup> ΙΟΥΝΙΟΥ 2014				ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ 18 <sup>ης</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013	
		Περιοχές εφαρμογής εντός Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων		Περιοχές εφαρμογής εκτός Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων		Περιοχές Εφαρμογής (εντός και εκτός Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων)	
		Ένταση	Ανώτατο ποσό Χορηγίας ανά έργο	Ένταση	Ανώτατο ποσό Χορηγίας ανά έργο	Ένταση	Ανώτατο ποσό Χορηγίας ανά επιχείρηση
A1	Πολύ Μικρή & Μικρή	30%	2.880.000	20%	2.880.000		
	Μεσαία	20%		10%			
	Μεγάλη	10%					
A2	Πολύ Μικρή & Μικρή	30%	600.000	20%	400.000		
	Μεσαία	20%	400.000	10%	200.000		
	Μεγάλη	10%	200.000				
A3	Πολύ Μικρή & Μικρή	30%	300.000	20%	200.000		
	Μεσαία	20%	200.000	10%	100.000		
	Μεγάλη	10%	100.000				
B1-Μέχρι 49 κλίνες	Πολύ Μικρή & Μικρή	30%	300.000	20%	200.000		
	Μεσαία	20%	200.000	10%	100.000		
B2-Μέχρι 99 κλίνες	Πολύ Μικρή & Μικρή	30%	600.000	20%	400.000		
	Μεσαία	20%	400.000	10%	200.000		
B3,B4,B5-Από 100 κλίνες και Άνω	Πολύ Μικρή & Μικρή	30%	900.000	20%	600.000		
	Μεσαία	20%	600.000	10%	300.000		
Γ1	Πολύ Μικρή & Μικρή, Μεσαία, Μεγάλη					70%	200.000
Γ2	Πολύ Μικρή & Μικρή, Μεσαία, Μεγάλη					70%	200.000
Γ3	Πολύ Μικρή & Μικρή, Μεσαία, Μεγάλη					70%	200.000

Οι ενισχύσεις του παρόντος Σχεδίου χορηγούνται αποκλειστικά υπό τη μορφή Δημόσιας Δαπάνης υπολογιζόμενης ως ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών της Επένδυσης πριν την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Η ένταση και το ανώτατο ποσό ενίσχυσης που φαίνεται στον Πίνακα 1 σε σχέση με τις ενισχύσεις που χορηγούνται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 είναι δυνατό να μειωθεί στην περίπτωση Επιχείρησης για την οποία τυγχάνει εφαρμογής το Άρθρο 14(13) του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014.
- (β) Η ένταση και το ανώτατο ποσό ενίσχυσης που φαίνεται στο Πίνακα 1 σε σχέση με τις ενισχύσεις που χορηγούνται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 μειώνεται αν η Επιχείρηση κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα από την υποβολή της Αίτησης έχει λάβει και έχει καταστεί Δικαιούχος να λάβει από οποιανδήποτε Αρμόδια Αρχή, οποιανδήποτε ενίσχυση ή σσονος σημασίας κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.
- (γ) Για το ίδιο Ξενοδοχείο ή Τουριστικό Κατάλυμα επιτρέπεται η υποβολή Αίτησης είτε μόνο για τον Άξονα Β είτε μόνο για την κατηγορία Γ1 ή Γ2 ή Γ3. Σε περίπτωση που θα υποβληθούν Αιτήσεις είτε στον Άξονα Β και Γ1, είτε στον Άξονα Β και Γ2, είτε στον Άξονα Β και Γ3, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η Αίτηση του Άξονα Β.
- (δ) Σε περίπτωση που υποβληθεί Αίτηση για τον Άξονα Β, δεν επιτρέπεται για το ίδιο Ξενοδοχείο ή Τουριστικό Κατάλυμα η υποβολή Αίτησης για τον Άξονα Α3 που να αφορά επένδυση εντός του γηπέδου του Ξενοδοχείου ή/και του Τουριστικού Καταλύματος που εξυπηρετεί η επένδυση. Σε περίπτωση που θα υποβληθούν Αιτήσεις και για τους δύο Άξονες θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η Αίτηση του Άξονα Β.
- (ε) Για το ίδιο Ξενοδοχείο ή Τουριστικό Κατάλυμα επιτρέπεται η υποβολή Αίτησης μόνο για μια κατηγορία του Άξονα Γ. Σε περίπτωση που θα υποβληθούν Αιτήσεις για πάνω από μια κατηγορία θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η Αίτηση της

κατηγορίας Γ3 αν υποβλήθηκε Αίτηση για την εν λόγω κατηγορία. Αν όχι θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η Αίτηση της κατηγορίας Γ1.

- (στ) Σε περίπτωση που υποβληθεί Αίτηση για τον Άξονα Α3 που να αφορά επένδυση εντός του γηπέδου του Ξενοδοχείου ή/και του Τουριστικού Καταλύματος που εξυπηρετεί η επένδυση δεν επιτρέπεται για το ίδιο Ξενοδοχείο ή Τουριστικά Καταλύματα να υποβληθεί Αίτηση στην κατηγορία Γ3. Σε περίπτωση που υποβληθεί θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η Αίτηση για τον Άξονα Α3.

## 6. Προϋπολογισμός Πρόσκλησης

Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης για την παροχή χορηγιών κατά την 1<sup>η</sup> ΠρΥΠ του Σχεδίου κατανέμεται ως ακολούθως στους τρεις (3) Άξονες και στις επιμέρους κατηγορίες:

**Πίνακας 2: Διαθέσιμος Προϋπολογισμός ανά Κατηγορία Επιλέξιμων Επενδύσεων**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ			ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
			€	Ποσοστό (%) επί του συνολικού προϋπολογισμού
<b>ΑΞΟΝΑΣ Α: Επενδύσεις εμπλουτισμού του τουριστικού προϊόντος, για τη δημιουργία νέων Αυθύπαρκτων έργων και υποδομών</b>				
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	A1	Συνεδριακά Κέντρα	2.880.000	18
	A2	Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου και Κολύμβησης	1.920.000	12
	A3	Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου και Κολύμβησης και Συνεδριακά Κέντρα εντός και εκτός γηπέδων Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων	1.600.000	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΟΝΑ Α</b>			<b>6.400.000</b>	<b>40</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ Β: Επενδύσεις Εκσυγχρονισμού σε υφιστάμενα ξενοδοχεία και τουριστικά καταλύματα</b>				
	Εκσυγχρονισμός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων		<b>6.400.000</b>	<b>40</b>

<b>ΑΞΟΝΑΣ Γ: Εκσυγχρονισμός, Εμπλουτισμός, Επέκταση, Ανακαίνιση Υφιστάμενων Εγκαταστάσεων</b>				
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	Γ1	Συνεδριακοί Χώροι εντός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων	480.000	3
	Γ2	Αθλητικές Εγκαταστάσεις για ποδόσφαιρο, κολύμβηση και ποδηλασία	560.000	3,5
	Γ3	Εκσυγχρονισμός και Εμπλουτισμός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων	2.160.000	13,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΟΝΑ Γ</b>			<b>3.200.000</b>	<b>20</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΟΝΩΝ Α+Β+Γ</b>			<b>16.000.000</b>	<b>100</b>

Στην περίπτωση αδιάθετων ποσών:

- (α) Σε οποιαδήποτε από τις Κατηγορίες των Αξόνων Α και Γ, τα ποσά κατανέμονται ισόποσα στις υπόλοιπες Κατηγορίες του ιδίου Άξονα. Μετά τις κατανομές αυτές και εφόσον υπάρχει αδιάθετο ποσό στον Άξονα Α το ποσό μεταφέρεται στον Άξονα Γ και κατανέμεται ισόποσα στις Κατηγορίες του.
- (β) Στον Άξονα Β το ποσό μεταφέρεται στον Άξονα Γ και κατανέμεται ισόποσα στις Κατηγορίες του.
- (γ) Στον Άξονα Γ το ποσό θα μεταφέρεται στους Άξονες Α και Β, με προτεραιότητα τον Άξονα Α, και κατανέμονται ισόποσα στις Κατηγορίες του.

## 7. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι Επενδυτικές Προτάσεις που υποβάλλονται για ένταξη στο Σχέδιο

### 7.1 Όρια Επιλέξιμου Προϋπολογισμού και Επιλέξιμες Επενδύσεις

Το ελάχιστο αποδεκτό ύψος Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης για κάθε κατηγορία/τύπο επιλέξιμης Επένδυσης καθορίζεται ως εξής:

**Πίνακας 3: Όρια Επιλέξιμου Προϋπολογισμού ανά κατηγορία Επιλέξιμων Επενδύσεων του Άξονα Α**

<b>Επενδύσεις Εμπλουτισμού του τουριστικού προϊόντος, για τη δημιουργία νέων Αυθύπαρκτων έργων και υποδομών</b>		
<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>		<b>ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)</b>
<b>A1</b>	Συνεδριακά Κέντρα	20.000.000
<b>A2</b>	Υποδομές Αθλητικού Τουρισμού – Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου και Κολύμβησης	700.000
<b>A3</b>	Υποδομές Αθλητικού και Συνεδριακού Τουρισμού - Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου και Κολύμβησης και Συνεδριακά Κέντρα εντός και εκτός γηπέδων Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων	400.000

**Πίνακας 4: Όρια Επιλέξιμου Προϋπολογισμού ανά κατηγορία Επιλέξιμων Επενδύσεων του Άξονα Β**

<b>Επενδύσεις Εκσυγχρονισμού σε Υφιστάμενα Ξενοδοχεία και Τουριστικά Καταλύματα</b>		
<b>Δυναμικότητα μονάδας σε κλίνες</b>		<b>ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)</b>
<b>B1</b>	Μέχρι 49 κλίνες	680.000
<b>B2</b>	Από 50 έως 99 κλίνες	900.000
<b>B3</b>	Από 100 έως 199 κλίνες	1.200.000
<b>B4</b>	Από 200 έως 399 κλίνες	1.800.000
<b>B5</b>	Άνω των 399 κλινών	2.400.000



**Πίνακας 5: Όρια Επιλέξιμου Προϋπολογισμού ανά κατηγορία Επιλέξιμων Επενδύσεων του Άξονα Γ**

<b>Εκσυγχρονισμός, Εμπλουτισμός, Επέκταση, Ανακαίνιση υφιστάμενων Εγκαταστάσεων</b>		
<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>		<b>ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)</b>
<b>Γ1</b>	Συνεδριακοί Χώροι εντός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων	80.000
<b>Γ2</b>	Αθλητικές Εγκαταστάσεις για ποδόσφαιρο, κολύμβηση, ποδηλασία	80.000
<b>Γ3</b>	Εκσυγχρονισμός και Εμπλουτισμός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων	100.000

Στην περίπτωση που η Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη της Επένδυσης που υποδεικνύεται από τον Αιτητή στην Αίτηση δεν είναι χαμηλότερη από το «Ελάχιστο Ύψος Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης» που ορίζεται πιο πάνω για κάθε κατηγορία και κατά την αξιολόγηση της Αίτησης, προκύψει ότι η Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη είναι χαμηλότερη από το «Ελάχιστο Ύψος Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης», τότε η Αίτηση απορρίπτεται.

## **7.2 Ίδια Συμμετοχή**

Η Ίδια Συμμετοχή είναι η οικονομική συμμετοχή του Δικαιούχου της ενίσχυσης.

Η Ίδια Συμμετοχή πρέπει να καλυφθεί είτε με ίδιους πόρους (κεφάλαια) είτε με εξωτερική χρηματοδότηση και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία Δημόσιας Δαπάνης. Η αποδεκτή μορφή εξωτερικής χρηματοδότησης είναι ο δανεισμός από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Ο Αιτητής θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητα κάλυψης του συνόλου της Ίδιας Συμμετοχής δηλαδή του ποσού που προκύπτει ως διαφορά μεταξύ της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης και της Δημόσιας Δαπάνης.

### 7.3 Έναρξη Επιλεξιμότητας Επένδυσης

Επιλέξιμες θεωρούνται οι επενδύσεις για τις οποίες η «Έναρξη των Εργασιών» της Επένδυσης έγινε μετά από την υποβολή της Αίτησης. Σε περίπτωση «Έναρξης των Εργασιών» της Επένδυσης πριν από την υποβολή της Αίτησης, η Επένδυση στην ολότητά της καθίσταται μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση και η Αίτηση απορρίπτεται. Η «Έναρξη των Εργασιών» της Επένδυσης θα πρέπει να αρχίσει όχι αργότερα των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ. Διευκρινίζεται ότι η έννοια του ορισμού «Έναρξη των Εργασιών» της Παραγράφου 2 εφαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο και για τις Αιτήσεις που υποβάλλονται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013.

Διευκρινίζεται περαιτέρω ότι η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της τελικής απόφασης για έγκριση ή απόρριψη της Αίτησης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την τελική απόφαση του ΕΦ.

### 7.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Τηρουμένων των προνοιών της Παραγράφου 7.3, οι επενδύσεις πρέπει να ολοκληρωθούν εντός των χρονοδιαγραμμάτων που παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα ή μέχρι την 31/12/2022 οποιαδήποτε ημερομηνία είναι προγενέστερη:

Άξονας	Κατηγορία		Προθεσμία ολοκλήρωσης Επένδυσης
Α	Α1		36 συνεχόμενοι μήνες
	Α2		24 συνεχόμενοι μήνες
	Α3	Επένδυση εκτός γηπέδου ξενοδοχείου και τουριστικού καταλύματος	24 συνεχόμενοι μήνες
		Επένδυση εντός γηπέδου ξενοδοχείου και τουριστικού καταλύματος	24 συνεχόμενοι μήνες ή σε Φάσεις συνολικής διάρκειας μέχρι 24 μηνών
Β	Β		24 συνεχόμενοι μήνες ή σε Φάσεις συνολικής διάρκειας μέχρι 24 μηνών

Άξονας	Κατηγορία	Προθεσμία ολοκλήρωσης Επένδυσης
Γ	Γ1	12 συνεχόμενοι μήνες ή σε Φάσεις συνολικής διάρκειας μέχρι 12 μηνών που θα υλοποιηθούν εντός 3 συνεχόμενων ημερολογιακών ετών
	Γ2	12 συνεχόμενοι μήνες
	Γ3	12 συνεχόμενοι μήνες ή σε Φάσεις συνολικής διάρκειας μέχρι 12 μηνών που θα υλοποιηθούν εντός 3 συνεχόμενων ημερολογιακών ετών

Δύναται η παραχώρηση παράτασης σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παράγραφο 13.

### 7.5 Άδειες

Απαιτείται σε σχέση με τις Επενδύσεις, η εξασφάλιση Πολεοδομικής και Οικοδομικής Άδειας όπου εφαρμόζεται βάσει της σχετικής νομοθεσίας.

### 7.6 Κατάσταση στοιχείων ενεργητικού

Τα αποκτώμενα στοιχεία ενεργητικού πρέπει να είναι καινούργια. Η χρηματοδοτική μίσθωση ενσώματων στοιχείων ενεργητικού δεν επιτρέπεται.

### 7.7 Απαγόρευση Σώρευσης

Οι ενισχύσεις που παρέχονται βάσει του παρόντος Σχεδίου δεν μπορούν να χορηγούνται σωρευτικά με οποιαδήποτε άλλη δημόσια Χρηματοδότηση (κοινοτική ή εθνική) σε σχέση με τις ίδιες Επιλέξιμες Δαπάνες.

## **7.8. Επιλέξιμες Επενδύσεις**

### **7.8.1 Άξονας Α: Επιλέξιμες επενδύσεις εμπλουτισμού του τουριστικού προϊόντος**

Ο Άξονας Α αφορά στη δημιουργία Αυθύπαρκτων νέων εμπλουτιστικών έργων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων αναγκών των τμημάτων αγοράς του Συνεδριακού και Αθλητικού τουρισμού, τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται για κάθε Κατηγορία στο Παράρτημα IV (Άξονας Α) του παρόντος εγγράφου. Ο Άξονας περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Κατηγορία Α1: Συνεδριακά Κέντρα
- Κατηγορία Α2: Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου και Κολύμβησης
- Κατηγορία Α3: Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου και Κολύμβησης και Συνεδριακά Κέντρα εντός και εκτός γηπέδων Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων.

### **7.8.2 Άξονας Β: Επιλέξιμες επενδύσεις εκσυγχρονισμού υφιστάμενων Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων**

Ο Άξονας Β αφορά επενδύσεις εκσυγχρονισμού ξενοδοχείων και τουριστικών καταλυμάτων, οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα IV, (Άξονας Β) του παρόντος εγγράφου.

### **7.8.3 Άξονας Γ: Εκσυγχρονισμός, Εμπλουτισμός, Επέκταση, Ανακαίνιση υφιστάμενων Εγκαταστάσεων**

Ο Άξονας Γ αφορά παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό, τον εμπλουτισμό, την επέκταση, καθώς και την ανακαίνιση υφιστάμενων εγκαταστάσεων οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται για κάθε κατηγορία στο Παράρτημα IV, (Άξονας Γ).

Ο Άξονας περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Κατηγορία Γ1: Συνεδριακοί Χώροι εντός ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων
- Κατηγορία Γ2: Αθλητικές Εγκαταστάσεις για ποδόσφαιρο, κολύμβηση και ποδηλασία

- Κατηγορία Γ3: Εκσυγχρονισμός και Εμπλουτισμός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων.

## 7.9 Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπανών

Οι δαπάνες των προτεινόμενων έργων για να θεωρούνται επιλέξιμες θα πρέπει να αφορούν το Απαιτούμενο Φυσικό Αντικείμενο και το Προαιρετικό Φυσικό Αντικείμενο και να εντάσσονται σε οποιαδήποτε από τις πιο κάτω τρεις (3) κατηγορίες δαπανών (ΚΕΔ1, ΚΕΔ2 και ΚΕΔ3) που ισχύουν για κάθε Άξονα/Κατηγορία σύμφωνα με τον Πίνακα 6.

**Πίνακας 6: Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών ανά Άξονα**

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
<p><b>ΚΕΔ1: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ , ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</b></p> <p><b>Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής υποκατηγορίες εργασιών:</b> καθαιρέσεις, εκσκαφές-επιχωματώσεις, οπλισμένο σκυρόδεμα, τοιχοποιία, δαπεδωστρώσεις, επιχρίσματα, χρωματισμοί, μεταλλικά-αλουμίνια, ξυλουργικές εργασίες, μονώσεις ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες, κλιματισμός, αποχετεύσεις - υδραυλικά, εξαερισμός, σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας, εγκαταστάσεις για έλεγχο και διαχείριση νερού και αποβλήτων, σύστημα ελέγχου εικόνας, ήχου και φωτισμού, κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης, συστήματα τηλεπικοινωνίας κλπ.</p>
<p><b>ΚΕΔ2: ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:</b></p> <p><b>Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής υποκατηγορίες:</b> κινητή επίπλωση εσωτερικών χώρων (δωματίων, διαμερισμάτων, βοηθητικών και κοινόχρηστων χώρων) κινητή επίπλωση εξωτερικών χώρων (κολυμβητικής δεξαμενής, κοινόχρηστων χώρων), ηλεκτρικές συσκευές και μικροσυσκευές, ξενοδοχειακός εξοπλισμός (κρεβάτια, ντιβάνια, στρώματα), επαγγελματικός εξοπλισμός κουζίνας (εστίες, φούρνοι, ψυγεία, πλυντήρια κλπ.), ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εξοπλισμός μηχανογράφησης και δικτύωσης, λογισμικά προγράμματα, αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού για εξυπηρέτηση των ΑμεΑ κλπ</p>
<p><b>ΚΕΔ 3: ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ</b></p> <p><b>α) Αποκλειστικά για τις Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις και ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής υποκατηγορίες:</b> Δαπάνες για προκαταρκτικές μελέτες συμπεριλαμβανομένων και των μελετών βιωσιμότητας, παροχή υπηρεσιών αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών ή άλλων συμβούλων (επιμετρητών, μηχανολόγων κλπ) που έχουν σχέση με τις οικοδομικές ή άλλες εργασίες, καθώς και άλλες συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση της Επένδυσης, ύψους μέχρι το 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους για Επένδυση προϋπολογισμού μέχρι 1.000.000 € και 3% για το τμήμα του προϋπολογισμού που ξεπερνά το όριο αυτό.</p>

Διευκρινίζεται ότι και για τους τρεις (3) παραπάνω Άξονες δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

(α) Το κόστος απόκτησης της γης και λοιπών ακινήτων στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

(β) Οι λειτουργικές δαπάνες και τα αναλώσιμα της Επιχείρησης.

(γ) Ο ελαφρύς εξοπλισμός κουζίνας π.χ. μαχαιροπήρουνα, πιατικά, ποτήρια, μαγειρικά σκεύη κλπ.

(δ) Ιματισμός δωματίων, διαμερισμάτων και κοινόχρηστων χώρων (σεντόνια, κλινοσκεπάσματα, μαξιλάρια, μαξιλαροθήκες, κουρτίνες, χαλάκια, τραπεζομάντιλα κλπ) πέραν του κατ' αποκοπή ποσού των €400 ανά κλίνη.

(ε) Τέλη Αδειών.

(στ) Ο ΦΠΑ.

(ζ) Η αγορά ή ενοικίαση έργων τέχνης ή και άλλων πολύτιμων αντικειμένων/ εκθεμάτων.

(η) Η δημιουργία νέων κλινών.

(θ) Οι δαπάνες που αφορούν τους χώρους των Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων που δεν καλύπτει η κατάταξη του ΚΟΤ.

(ι) Δαπάνες που αφορούν σε μηχανήματα και εξοπλισμό που δεν είναι καινούργια.

(κ) Δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης ενσώματων στοιχείων ενεργητικού.

(λ) Δαπάνες για τις οποίες έχει ληφθεί ή έχει υποβληθεί αίτηση για να ληφθεί δημόσια χρηματοδότηση (κοινοτική ή εθνική) από άλλες Πηγές/Σχέδια.

Όλες οι πιο πάνω μη επιλέξιμες δαπάνες θα αφαιρούνται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης στο Στάδιο Α, από τη Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη που δηλώθηκε στην Αίτηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 10.3.

## **8. Δυνητικοί Δικαιούχοι**

### **8.1 Δυνητικοί Δικαιούχοι**

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Σχέδιο έχουν οι Επιχειρήσεις που πληρούν **όλες** τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

α) Είναι Υφιστάμενες επιχειρήσεις. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας πρέπει να είναι υφιστάμενες επιχειρήσεις. Η Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή για τη συμμετοχή της στο Σχέδιο, συστήνεται ως Joint Arrangement.

(β) Είναι Επιχειρήσεις:

(i) Οι οποίες προτείνουν επενδύσεις στις περιοχές εφαρμογής.

(ii) Επιχειρήσεις των οποίων το μέγεθος επιτρέπει την υποβολή Αίτησης για τον Άξονα και την Περιοχή που προτείνουν να υλοποιηθεί το έργο σύμφωνα με τις πρόνοιες της Παραγράφου 5.

(iii) Επιχειρήσεις που δύνανται να λάβουν ενίσχυση με βάση τις διευκρινίσεις (α) και (στ) της Παραγράφου 5.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας οι εν λόγω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας.

γ) Επιχειρήσεις οι οποίες είναι είτε οι ιδιοκτήτες του γηπέδου/ακινήτου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο είτε μισθωτές του εν λόγω γηπέδου/ακινήτου οι οποίοι έχουν:

i. Γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για το Προτεινόμενο Έργο,

ii. χαρτοσημασμένο ενοικιαστήριο συμβόλαιο μεταξύ του Αιτητή και των ιδιοκτητών του γηπέδου/ακινήτου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο, διάρκειας από τη στιγμή της υποβολής της Αίτησης τουλάχιστον 10 ετών για Επενδύσεις με Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη σύμφωνα με το Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης» έως και 3 εκατ. € και τουλάχιστον 15 ετών για Επενδύσεις με Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη σύμφωνα με το «Έντυπο Αίτηση Υποβολής Πρότασης» άνω των 3 εκατ. €.

Όπου το Προτεινόμενο Έργο στην περίπτωση επενδύσεων του Άξονα Α3 θα υλοποιηθεί εκτός του γηπέδου του ξενοδοχείου ή του τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί, οι Επιχειρήσεις πρέπει να είναι είτε οι ιδιοκτήτες τόσο του γηπέδου στο οποίο θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο όσο και του γηπέδου/ακινήτου του ξενοδοχείου/τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί το Προτεινόμενο Έργο, είτε μισθωτές οι οποίοι έχουν:

- i. Γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη του γηπέδου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο.
- ii. χαρτοσημασμένα ενοικιαστήρια συμβόλαια μεταξύ του Αιτητή και των ιδιοκτητών τόσο για το γήπεδο που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο όσο και για το γήπεδο/ακίνητο του ξενοδοχείου ή του τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί το Προτεινόμενο Έργο, διάρκειας από τη στιγμή της υποβολής Αίτησης τουλάχιστον 10 ετών για Επενδύσεις με Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη σύμφωνα με το Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης» έως και 3 εκατ. € και τουλάχιστον 15 ετών για επενδύσεις με Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη σύμφωνα με το Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης» άνω των 3 εκατ. €.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση Κοινοπραξίας όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας πρέπει να είναι είτε οι ιδιοκτήτες, είτε οι μισθωτές όλων των πιο πάνω αναφερόμενων γηπέδων/ακινήτων.

δ) Επιχειρήσεις οι οποίες με τους Προμηθευτές τους:

- (i) δεν είναι οι ίδιες
- (ii) δεν είναι Συνδεδεμένες ή Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις,
- (iii) δεν έχουν σχέση συγγένειας α' βαθμού

Για τους σκοπούς της παρούσας υποπαραγράφου Προμηθευτές σημαίνει όλους τους προμηθευτές του έργου συμπεριλαμβανομένου του εργολάβου και υπεργολάβους του κατασκευαστικού Μέρους του προτεινόμενου Έργου και τους Προμηθευτές υλικών, υπηρεσιών, εξοπλισμού και μηχανημάτων κ.λπ. του προτεινόμενου έργου.

Διευκρινίζεται ότι η έννοια των όρων «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις» και «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις» της παραγράφου 2, θα εφαρμόζεται για τους σκοπούς



της παρούσας παραγράφου και στις Αιτήσεις που υποβάλλονται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας οι απαιτήσεις της παρούσας υποπαραγράφου ισχύουν σε σχέση με όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας. Οι απαιτήσεις της παρούσας υποπαραγράφου δεν ισχύουν για τις εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

ε) Επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως Προβληματικές Επιχειρήσεις σύμφωνα με τον σχετικό Ορισμό στην Παράγραφο 2. Διευκρινίζεται ότι ο ορισμός στην Παράγραφο 2, εφαρμόζεται τόσο για τις Αιτήσεις που υποβάλλονται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 όσο και για τις Αιτήσεις που υποβάλλονται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 στις οποίες θα εφαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, οι εν λόγω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας.

στ ) Επιχειρήσεις οι οποίες πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

- i. να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου και να μην υφίσταται η παραδοχή τους για:
  1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος),
  2. διαφθορά (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 25<sup>ης</sup> Ιουνίου 1997, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα),

3. απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 1995),
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016),
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014).

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού επιχείρησης εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εν λόγω επιχείρησης ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- ii. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης, εφόσον τούτο έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από τον ΕΦ με τα κατάλληλα μέσα.
- iii. να μην τελούν υπό πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που

προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- iv. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένων διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από τον ΕΦ.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας οι πιο πάνω προϋποθέσεις (i) – (iv) πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας.

ζ) Επιχειρήσεις οι οποίες τηρούν και δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις εθνικές και ενωσιακές νομοθεσίες και πολιτικές για την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, τον ανταγωνισμό, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση καθώς και τους κανονισμούς περί πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα με το Παράρτημα XI του Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 1303/2013 και τον Οδηγό για τη Διενέργεια Δράσεων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της Διαχειριστικής Αρχής. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας οι εν λόγω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας.

η) Επιχειρήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις για δικαίωμα υποβολής Αίτησης ανά Άξονα που αναφέρονται στην Παράγραφο 8.2.

## **8.2. Δικαιούχοι ανά Άξονα**

Δικαίωμα υποβολής Αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο έχουν Επιχειρήσεις που πληρούν επιπλέον τις επιμέρους προϋποθέσεις κάθε άξονα, ως ακολούθως:

### **Άξονας Α:**

Προϋποθέσεις για όλες τις Κατηγορίες :

- Επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις του Άρθρου 1(4) (α) του Κανονισμού 651/2014 της ΕΕ, δηλαδή επιχειρήσεις για τις οποίες δεν εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την

οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

Επιπλέον προϋποθέσεις για τις επιμέρους Κατηγορίες:

A1:

- (α) Επιχειρήσεις οι οποίες, στους σκοπούς της Επιχείρησης όπως αυτοί περιγράφονται στο καταστατικό τους περιλαμβάνεται η επιχειρηματική δραστηριότητα για οποία αιτούνται ενίσχυση.
- (β) Εάν είναι Μεγάλη Επιχείρηση που υποβάλλει την Αίτηση και το Προτεινόμενο Έργο αφορά μετατροπή υφιστάμενης υποδομής σε νέο Αυθύπαρκτο Συνεδριακό Κέντρο τότε, η υφιστάμενη χρήση της υποδομής θα πρέπει να είναι άλλη από τη διεξαγωγή συνεδρίων. Για τα υπόλοιπα μεγέθη επιχειρήσεων δεν ισχύει ο προαναφερόμενος περιορισμός.
- (γ) Επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν επαρκή Επιχειρησιακή και Διοικητική Ικανότητα να υλοποιήσουν το έργο.

A2:

- (α) Επιχειρήσεις οι οποίες, στους σκοπούς της Επιχείρησης όπως αυτοί περιγράφονται στο καταστατικό τους περιλαμβάνεται η επιχειρηματική δραστηριότητα για την οποία αιτούνται ενίσχυση.
- (β) Επιχειρήσεις, οι οποίες προτείνουν Επένδυση σε γήπεδο όπου σε ακτίνα 20 χλμ από αυτό υφίστανται ξενοδοχεία ή και τουριστικά καταλύματα με κατάταξη από τον ΚΟΤ συνολικής δυναμικότητας τουλάχιστον 700 κλινών για τις Επενδύσεις Αθλητικών και Προπονητικών Κέντρων Ποδοσφαίρου και τουλάχιστον 400 κλινών για τις Επενδύσεις Αθλητικού και Προπονητικού Κέντρου Κολύμβησης. Η ακτίνα των 20 χλμ υπολογίζεται από οποιοδήποτε σημείο/σημεία του γηπέδου της προτεινόμενης επένδυσης. Για παράδειγμα, είναι δυνατό με βάση την ακτίνα από ένα Σ1 σημείο του γηπέδου να εντάσσονται εντός της απαιτούμενης ακτίνας 100 κλίνες και με βάση την ακτίνα από ένα Σ2 σημείο του γηπέδου να εντάσσονται εντός της απαιτούμενης ακτίνας επιπλέον νέες 50 κλίνες. Κλίνες σε γήπεδα που τέμνονται από την ακτίνα θα λαμβάνονται υπόψη.

- (γ) Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα έργα αφορούν Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου, Επιχειρήσεις, οι οποίες δεν σχετίζονται με ομάδες ποδοσφαίρου που αγωνίζονται στα πρωταθλήματα που διοργανώνει η Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδοσφαίρου με οποιοδήποτε από τους ακόλουθους τρόπους: Δεν είναι σωματεία ομάδων ποδοσφαίρου, ή φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαχειρίζονται ή λειτουργούν ομάδες ποδοσφαίρου ή είναι Συνδεδεμένες ή Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις με αυτές.
- (δ) Επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν επαρκή Επιχειρησιακή και Διοικητική Ικανότητα να υλοποιήσουν το έργο.

#### A3:

- (α) Επιχειρήσεις, οι οποίες κατά την υποβολή της Αίτησης διαχειρίζονται τα Ξενοδοχεία ή/και Τουριστικά Καταλύματα που εξυπηρετεί η Επένδυση, δηλαδή είναι οι εγκεκριμένοι επιχειρηματίες από τον ΚΟΤ και τα οποία πρέπει να βρίσκονται εντός των περιοχών εφαρμογής και εντός ακτίνας ενός χιλιομέτρου (1000μ) από το γήπεδο της Επένδυσης. Για τον υπολογισμό της απόστασης του ενός χιλιομέτρου θα λαμβάνεται υπόψη η πλησιέστερη απόσταση μεταξύ των συνόρων του γηπέδου του ξενοδοχείου ή του τουριστικού καταλύματος και του γηπέδου της προτεινόμενης επένδυσης. Νοείται ότι η Επένδυση μπορεί να υλοποιηθεί εντός του γηπέδου του ξενοδοχείου ή του τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί η Επένδυση.
- (β) Τα Ξενοδοχεία και Τουριστικά Καταλύματα που εξυπηρετεί η επένδυση πρέπει κατά την υποβολή της Αίτησης να έχουν κατάταξη σε μια από τις ακόλουθες Κατηγορίες και Τάξεις:
- Ξενοδοχεία 1 έως 5 αστέρων.
  - Οργανωμένα Διαμερίσματα Πολυτελείας, Α, Β και Γ τάξης.
  - Τουριστικά Χωριά Πολυτελείας, Α και Β τάξης.

#### Άξονας Β:

- (α) Επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις του Άρθρου 1(4) (α) του Κανονισμού 651/2014 της ΕΕ, δηλαδή επιχειρήσεις για τις οποίες δεν εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την

οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

- (β) Επιχειρήσεις, οι οποίες κατά την υποβολή της Αίτησης διαχειρίζονται τα Ξενοδοχεία και Τουριστικά Καταλύματα που αφορά η Επένδυση, δηλαδή είναι οι εγκεκριμένοι επιχειρηματίες από τον ΚΟΤ. Τα Ξενοδοχεία και Τουριστικά Καταλύματα που αφορά η Επένδυση πρέπει τα τελευταία πέντε (5) χρόνια (η πενταετία λήγει την ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης) να είχαν κατάταξη από τον ΚΟΤ σε οποιαδήποτε Κατηγορία και Τάξη, ενώ κατά την υποβολή της Αίτησης να έχουν κατάταξη σε μια από τις ακόλουθες Κατηγορίες και Τάξεις:
- Ξενοδοχεία 1 έως 5 αστέρων.
  - Οργανωμένα Διαμερίσματα Πολυτελείας, Α, Β και Γ τάξης.
  - Τουριστικά Χωριά Πολυτελείας, Α και Β τάξης.

#### **Άξονας Γ:**

Γ1 και Γ3: Επιχειρήσεις που κατά την υποβολή της Αίτησης διαχειρίζονται τα Ξενοδοχεία και Τουριστικά Καταλύματα που αφορά η Επένδυση, δηλαδή είναι οι εγκεκριμένοι επιχειρηματίες από τον ΚΟΤ. Τα Ξενοδοχεία και Τουριστικά Καταλύματα που αφορά η επένδυση πρέπει τα τελευταία τρία (3) χρόνια (η τριετία λήγει την ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης) να είχαν κατάταξη από τον ΚΟΤ σε οποιαδήποτε Κατηγορία και Τάξη, ενώ κατά την υποβολή της Αίτησης να έχουν κατάταξη σε μια από τις ακόλουθες Κατηγορίες και Τάξεις:

- Ξενοδοχεία 1 έως 5 αστέρων.
- Οργανωμένα Διαμερίσματα Πολυτελείας, Α, Β και Γ τάξης.
- Τουριστικά Χωριά Πολυτελείας, Α και Β τάξης.

Γ2:

- (α) Επιχειρήσεις οι οποίες, στους σκοπούς της Επιχείρησης όπως αυτοί περιγράφονται στο καταστατικό τους περιλαμβάνεται η επιχειρηματική δραστηριότητα για την οποία αιτούνται ενίσχυση.
- (β) Επιχειρήσεις που κατά την υποβολή της Αίτησης διαχειρίζονται τις αθλητικές εγκαταστάσεις ποδοσφαίρου που αφορά η Επένδυση και προτείνουν Επένδυση

για αθλητικές εγκαταστάσεις ποδοσφαίρου στις οποίες κατά τα τελευταία 3 χρόνια (η τριετία λήγει την ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης) έχουν φιλοξενηθεί τουλάχιστον 5 ομάδες άλλων χωρών (εκτός Κύπρου) για προπόνηση ή έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 2 αγώνες ομάδων άλλων χωρών (εκτός Κύπρου) στα πλαίσια προπονητικών τουρνουά.

- (γ) Επιχειρήσεις που κατά την Υποβολή της Αίτησης διαχειρίζονται τις αθλητικές εγκαταστάσεις κολύμβησης που αφορά η Επένδυση και προτείνουν Επένδυση για εγκαταστάσεις που αφορούν ανοιχτή κολυμβητική δεξαμενή Ολυμπιακών διαστάσεων 50X25 μέτρα στην οποία κατά τα τελευταία 3 χρόνια (η τριετία λήγει την ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης) έχουν φιλοξενηθεί τουλάχιστον 5 ομάδες κολύμβησης άλλων χωρών (εκτός Κύπρου) για προπόνηση.
- (δ) Επιχειρήσεις που κατά την Υποβολή της Αίτησης διαχειρίζονται τις εγκαταστάσεις Ποδηλασίας που αφορά η Επένδυση οι οποίες πρέπει να είναι υφιστάμενες εγκαταστάσεις.
- (ε) Επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν επαρκή Επιχειρησιακή και Διοικητική Ικανότητα να υλοποιήσουν το έργο.

Διευκρινίζεται ότι όπου η Αιτήτρια επιχείρηση είναι Κοινοπραξία οι προϋποθέσεις της Παραγράφου 8.2 για όλους τους Άξονες/ Κατηγορίες ισχύουν για όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας.

## **9. Διαδικασία Υποβολής και Αξιολόγησης Αιτήσεων**

### **9.1 Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων**

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από τους δυνητικούς Δικαιούχους εντός περιόδου έξι (6) μηνών από την ημερομηνία της δημοσίευσης της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων (ΠρΥπ). Συγκεκριμένες ημερομηνίες θα ορίζονται στην ΠρΥπ.

### **9.2. Υποβολή Αιτήσεων**

Οι Αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία, του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού, στη Λεωφόρο Λεμεσού αρ. 19, Ισόγειο, αρ. γραφείου 19L, Λευκωσία. Κατά την υποβολή τους στον ΕΦ, θα πρωτοκολλώνται με ημερομηνία και

ώρα υποβολής και στους Αιτητές θα δίνεται απόδειξη υποβολής και αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης.

### 9.3 Δέσμη Εγγράφων Αίτησης

Οι Αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε τυποποιημένα έντυπα Αίτησης (Αίτηση Υποβολής Πρότασης - Παράρτημα Ι) που έχουν διαμορφωθεί από τον ΕΦ ειδικά για το σκοπό αυτό, συνοδευόμενα από τα απαραίτητα Δικαιολογητικά Έγγραφα.

Τα πρότυπα έντυπα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Σχεδίου [www.sxedioxorigion.com](http://www.sxedioxorigion.com)

Η Δέσμη Εγγράφων Αίτησης που θα υποβληθεί περιλαμβάνει το έντυπο Αίτησης και τα Δικαιολογητικά Έγγραφα που παρουσιάζονται στον Πίνακα 7. Στη στήλη «Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης» του Πίνακα 7 προσδιορίζεται ο Άξονας και η Κατηγορία Επένδυσης που αφορά το κάθε απαιτούμενο Έντυπο Αίτησης / Δικαιολογητικό Έγγραφο. Στη στήλη «Αριθμός εντύπου» αναφέρεται ο αριθμός του υποδείγματος εντύπου με βάση το οποίο πρέπει να συνταχθεί το απαιτούμενο Έντυπο Αίτησης/Δικαιολογητικό Έγγραφο.

- Η Δέσμη Εγγράφων Αίτησης θα πρέπει να υποβληθεί σε **6 αντίτυπα**. Το ένα από τα έξι αντίτυπα της Δέσμης Εγγράφων Αίτησης θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το Πρωτότυπο αντίτυπο θα είναι επικρατέστερο των αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η Δέσμη Εγγράφων Αίτησης θα πρέπει να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (cd ή usb).
- Το Πρωτότυπο και τα Αντίτυπα της Δέσμης Εγγράφων Αίτησης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ξεχωριστούς φακέλους. Τα έγγραφα κάθε φακέλου θα πρέπει να φέρουν τον α/α των αντίστοιχων εγγράφων, όπως αυτά ορίζονται στον Πίνακα 7. Περαιτέρω οι σελίδες της Δέσμης Εγγράφων Αίτησης θα πρέπει να είναι αριθμημένες.
- Κανένα πεδίο των προτύπων εντύπων δύναται να αλλοιωθεί. Διευκρινίζεται ότι δεν είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν τα πρότυπα έντυπα που αφορούν τον α.α.19 του Πίνακα 7 εφόσον προσκομίστούν επιστολές /βεβαιώσεις από τις τράπεζες που δηλώνουν όλα τα ζητούμενα στα πρότυπα έντυπα στοιχεία.
- Όλα τα έγγραφα (Αιτήσεις και Δικαιολογητικά Έγγραφα) πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους χάρτες που μπορεί να είναι στην Αγγλική



γλώσσα. Έγγραφα που εκδίδονται από τρίτους σε γλώσσα άλλη από την Ελληνική θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιημένη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών της Δημοκρατίας ή της αντίστοιχης υπηρεσίας της χώρας προέλευσης του Αιτητή.

- Οι Αιτήσεις Υποβολής Πρότασης πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένες από τον Ιδιοκτήτη της επιχείρησης ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Τα έντυπα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένα στην Ελληνική γλώσσα και υπογραμμένα όπου προβλέπεται από τον ιδιοκτήτη της Αιτήτριας Επιχείρησης ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του ή και τα άτομα που καθορίζονται (π.χ. ελεγκτή, αρχιτέκτονα, επιμετρητή ποσοτήτων).

**Πίνακας 7: Δέσμη Εγγράφων Αίτησης**

<b>A/A</b>	<b>Αιτήσεις Υποβολής Πρότασης</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
1	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας A1 – Συνεδριακά Κέντρα» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης.	1	A1
2	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας A2 – Αθλητικά Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	2	A2
3	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας A2 Αθλητικά Προπονητικά Κέντρα Κολύμβησης» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	3	A2
4	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας A3 – Συνεδριακά Κέντρα εντός και εκτός γηπέδων ξενοδοχειακών και τουριστικών καταλυμάτων» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης.	4	A3
5	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας A3 – Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου εντός και εκτός γηπέδων ξενοδοχείων και τουριστικών καταλυμάτων» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης.	5	A3
6	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας A3 – Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Κολύμβησης εντός και εκτός γηπέδων	6	A3

<b>A/A</b>	<b>Αιτήσεις Υποβολής Πρότασης</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
	Ξενοδοχείων και τουριστικών καταλυμάτων» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης.		
7	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας Β – Επενδύσεις εκσυγχρονισμού σε υφιστάμενα ξενοδοχεία και τουριστικά καταλύματα» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	7	B
8	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας Γ1 – Συνεδριακοί Χώροι εντός Ξενοδοχείων και τουριστικών καταλυμάτων» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	8	Γ1
9	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας Γ2 – Αθλητικές Εγκαταστάσεις Ποδοσφαίρου» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	9	Γ2
10	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας Γ2 – Αθλητικές Εγκαταστάσεις Κολύμβησης» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	10	Γ2
11	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας Γ2 – Αθλητικές Εγκαταστάσεις Ποδηλασίας» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	11	Γ2
12	Έντυπο «Αίτηση Υποβολής Πρότασης Άξονας Γ3 – Εκσυγχρονισμός και Εμπλουτισμός Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων» με τα βασικά κύρια χαρακτηριστικά της Επένδυσης και της Επιχείρησης	12	Γ3

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά Έγγραφα</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
13	<p>Σε περίπτωση που η αιτήτρια Επιχείρηση είναι Νομικό πρόσωπο να υποβληθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πιστοποιητικό Σύστασης.</li> <li>- Πιστοποιητικό των Διευθυντών και Γραμματέων.</li> <li>i. Πιστοποιητικό διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου της Εταιρείας.</li> <li>ii. -Πιστοποιητικό Μετόχων.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση εταιρείας της οποίας οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο δεν απαιτείται Πιστοποιητικό Μετόχων.</p> <p>Σε περίπτωση που η αιτήτρια Επιχείρηση δεν είναι εταιρεία να υποβληθούν επίσημα</p>		<p>A1, A2, A3</p> <p>B</p> <p>Γ1, Γ2 ,Γ3</p>



Α/Α	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Αριθμός Εντύπου	Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης
	<p>Καταλύματος που εξυπηρετεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να υποβληθούν οι Τίτλοι Κυριότητας του ακινήτου του Ξενοδοχείου ή του Τουριστικού Καταλύματος που εξυπηρετεί το Προτεινόμενο Έργο καθώς και οι τίτλοι κυριότητας του γηπέδου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο.</li> <li>- Εάν το γήπεδο στο οποίο θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο και το γήπεδο/ακίνητο του ξενοδοχείου/τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί το Προτεινόμενο Έργο δεν ανήκουν στην Επιχείρηση που υποβάλλει την Αίτηση να υποβληθούν: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη του γηπέδου στο οποίο θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο, για το Προτεινόμενο Έργο.</li> <li>ο χαρτοσημασμένα ενοικιαστήρια συμβόλαια μεταξύ του Αιτητή και των ιδιοκτητών τόσο του γηπέδου στο οποίο θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο όσο και του γηπέδου /ακινήτου του ξενοδοχείου/τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί το Προτεινόμενο Έργο διάρκειας από τη στιγμή της υποβολής της Αίτησης τουλάχιστον 10 ετών για Επενδύσεις με Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη σύμφωνα με το Έντυπο Αίτηση Υποβολής Πρότασης έως και 3 εκατ. € και τουλάχιστον 15 ετών για Επενδύσεις με Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη σύμφωνα με το Έντυπο Αίτηση Υποβολής Πρότασης άνω των 3 εκατ. €</li> </ul> </li> </ul>	15	
16	Βεβαίωση υπογραμμένη από Ελεγκτή, μέλος του ΣΕΛΚ με την οποία ο Ελεγκτής θα βεβαιώνει ότι δεν πρόκειται για προβληματική Επιχείρηση.	16	Α1, Α2, Α3 Β Γ1, Γ2 ,Γ3

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά Έγγραφα</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
17	Έντυπο «Κριτήρια Βιωσιμότητας Επένδυσης» υπογραμμένο από τον Ελεγκτή μέλος του ΣΕΛΚ	17	A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
18	Μελέτη Βιωσιμότητας Επένδυσης η οποία να υποστηρίζει βιωσιμότητα λαμβάνοντας υπόψη και πελατεία από το εξωτερικό και περαιτέρω να υποστηρίζει τα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των δεικτών του Εντύπου «Κριτήρια Βιωσιμότητας Επένδυσης» 17 πιο πάνω υπογραμμένη από τον ελεγκτή μέλος του ΣΕΛΚ	18	A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
19	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής της Παραγράφου 7.2 του Σχεδίου. Αποδεκτά θα γίνονται:</p> <p>α) Βεβαίωση Τράπεζας για ήδη εγκεκριμένο Δάνειο προς την Επιχείρηση στην οποία να περιλαμβάνονται οι βασικοί όροι χορήγησης του δανείου και τουλάχιστον: Ύψος δανείου, Επιτόκιο, Διάρκεια, Περίοδο χάριτος, Σκοπός Δανείου.</p> <p>β) Βεβαίωση από Τράπεζα σχετικά με τα τραπεζικά διαθέσιμα (καταθέσεις και παρατραβήγματα) της Επιχείρησης σε χρόνο που δεν θα απέχει περισσότερο από 30 ημέρες από την υποβολή της Αίτησης και προγενέστερο της Αίτησης,</p> <p>γ) Επιστολή Τράπεζας για Πρόθεση Δανεισμού προς την Επιχείρηση στην οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες: Ύψος δανείου και Σκοπός Δανείου</p> <p>Διευκρινίζονται τα ακόλουθα: Τα έγγραφα του σημείου (γ) πιο πάνω είναι αποδεκτά μόνο για σκοπούς εξέτασης της Αίτησης και δεν θα ισχύουν για σκοπούς υπογραφής της ΣΔΧ σε περίπτωση έγκρισης της Αίτησης. Για την υπογραφή της ΣΔΧ ισχύουν οι πρόνοιες της παραγράφου 12</p>	<p>19(α)</p> <p>19(β)</p> <p>19(γ)</p>	A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
20	Τοπογραφικό σχέδιο του γηπέδου στο οποίο θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο.		A1, A2, A3

A/A	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Αριθμός Εντύπου	Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης
			B Γ1, Γ2 ,Γ3
21	Φωτογραφική αποτύπωση του γηπέδου στο οποίο θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο και των υφιστάμενων εγκαταστάσεων σε αυτό (εάν υπάρχουν).		A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
22	α) Πολεοδομική Άδεια εφόσον απαιτείται, με συνημμένους τους εκδοθέντες όρους συνοδευόμενη με πλήρη σειρά αρχιτεκτονικών σχεδίων σε κλίμακα 1:100 για το Προτεινόμενο Έργο. β) Στην περίπτωση που δεν απαιτείται Πολεοδομική Άδεια, βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή ότι δεν απαιτείται πολεοδομική άδεια συνοδευόμενη με πλήρη σειρά αρχιτεκτονικών σχεδίων σε κλίμακα 1:100 για το Προτεινόμενο Έργο.		A1, A2, A3 B Γ1:Εφαρμόζεται για τις Αιτήσεις που η επένδυση περιλαμβάνει τη δράση με α.α. 1.4 του Πίνακα 13 του Παραρτήματος IV  Γ2: Εφαρμόζεται για τις Αιτήσεις που η επένδυση περιλαμβάνει τις παρεμβάσεις με α.α 1.2, 1.3 και 1.4 του Πίνακα 14(β) και την παρέμβαση 2.1 του Πίνακα 14(δ) του Παραρτήματος IV.  Γ3: Εφαρμόζεται για τις Αιτήσεις που η επένδυση περιλαμβάνει οποιαδήποτε από τις παρεμβάσεις με α.α. 1,2,3,4,7,8,9,10 και 11 του Πίνακα 16 του Παραρτήματος IV Σε σχέση με την παρέμβαση με α.α.6 του Πίνακα

A/A	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Αριθμός Εντύπου	Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης
			16 εφαρμόζεται σε περίπτωση που προτείνεται η παρέμβαση με α.α. 1.4 του Πίνακα 13 του Παραρτήματος IV
23	<p>Ανάλυση της «Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης» του Προτεινόμενου Έργου η οποία υπολογίζεται:</p> <p>α) σύμφωνα με την επιλεχθείσα προσφορά του κυρίως κατασκευαστικού συμβολαίου με βάση το Δελτίο Ποσοτήτων του έργου και</p> <p>β) με βάση τις λοιπές επιλεγείσες προσφορές.</p> <p>Σε περίπτωση που η Επιχείρηση είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν73(Ι)2016 τότε η Ανάλυση της «Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης» να μην γίνει με βάση το (α) και (β) πιο πάνω αλλά με βάση Μελέτη Επιμετρητή Ποσοτήτων μέλους του ΕΤΕΚ</p> <p>Η ανάλυση να είναι υπογραμμένη από τον Αρχιτέκτονα Μελετητή μέλος του ΕΤΕΚ και τον Αιτητή ή τον Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.</p> <p>Σε περίπτωση που η Επιχείρηση είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν73(Ι)2016 η ανάλυση να είναι υπογραμμένη και από τον Επιμετρητή Ποσοτήτων μέλους του ΕΤΕΚ.</p>	23	<p>A1, A2, A3</p> <p>B</p> <p>Γ1, Γ2 ,Γ3</p>
24	<p>Στην περίπτωση που το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει κατασκευαστικές εργασίες Δελτίο Ποσοτήτων υπογραμμένο από Επιμετρητή Ποσοτήτων μέλος του ΕΤΕΚ με ισχύουσα Άδεια.</p> <p>Οι μη Επιλέξιμες Δαπάνες της Επένδυσης να παρουσιάζονται σε ξεχωριστή ευδιάκριτη στήλη στο Δελτίο Ποσοτήτων.</p>		<p>A1, A2, A3</p> <p>B</p> <p>Γ1, Γ2 ,Γ3</p>
25	<p>Την επιλεγείσα προσφορά από τους ακόλουθους:</p> <p>(α) εργολάβο του κατασκευαστικού μέρους του έργου</p> <p>(β) υπεργολάβο/υπεργολάβους του κατασκευαστικού μέρους του έργου</p> <p>(γ) προμηθευτή/προμηθευτές εξοπλισμού/μηχανημάτων/υπηρεσιών π.χ. πάροχοι υπηρεσιών έργου</p> <p>(δ) προμηθευτή/προμηθευτές υλικών έργου</p> <p>(ε) μελετητών έργου και</p> <p>(στ) λοιπές προσφορές έργου.</p> <p>Σε περίπτωση που η Επιχείρηση είναι</p>		<p>A1, A2, A3</p> <p>B</p> <p>Γ1, Γ2 ,Γ3</p>

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά Έγγραφα</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
	Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν73/Ι (2016) δεν απαιτούνται οι πιο πάνω προσφορές.		
26	Το συμπληρωμένο έντυπο Κατάλογος των προσφορών που επιλέγηκαν. Σε περίπτωση που η Επιχείρηση είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν73/Ι (2016) το έντυπο αυτό δεν απαιτείται.	26	A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
27	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σε μορφή Gantt Chart υπογραμμένο από τον Αρχιτέκτονα μελετητή μέλος του ΕΤΕΚ		A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
28	Στις περιπτώσεις που το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει κατασκευαστικές εργασίες, αντίγραφο ισχύουσας Άδειας Επιμετρητή Ποσοτήτων από το ΕΤΕΚ		A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
29	Αντίγραφο ισχύουσας Άδειας Αρχιτέκτονα από το ΕΤΕΚ		A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
30	Βεβαίωση ΣΕΛΚ ότι ο ελεγκτής είναι πιστοποιημένος από τον Σύνδεσμο ή Απόδειξη ΣΕΛΚ για την Πληρωμή για ανανέωση του Πιστοποιητικού Άσκησης Επαγγέλματος του ελεγκτή		A1, A2, A3 B Γ1, Γ2 ,Γ3
31	Άδεια Οικοδομής για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη εξασφαλιστεί ή απόδειξη κατάθεσης Αίτησης για εξασφάλιση άδειας οικοδομής σε περίπτωση που έχει υποβληθεί στις αρμόδιες αρχές ένα τέτοιο αίτημα, ώστε να ληφθούν υπόψη στη βαθμολόγηση του κριτηρίου επιλογής με α.α. 2.1 του Παραρτήματος V.		A1, A2, A3
32	Όπου το Προτεινόμενο Έργο στον άξονα Α1 από Μεγάλη επιχείρηση αφορά σε μετατροπή υφιστάμενης υποδομής σε νέο Συνεδριακό Κέντρο, δήλωση υπογραμμένη από τον ελεγκτή της επιχείρησης ότι η υφιστάμενη χρήση της υφιστάμενης υποδομής είναι άλλη από τη διεξαγωγή συνεδρίων προς ικανοποίηση των απαιτήσεων της Παραγράφου 8.2.	32	A1
33	Κάτοψη που να φαίνεται ο τρόπος διαχωρισμού των 5 αιθουσών εκ των 10 επιπρόσθετων		A1



<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά Έγγραφα</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
	αιθουσών του Συνεδριακού Κέντρου σε διάφορους συνδυασμούς προς ικανοποίηση των απαιτήσεων του σημείου 2.2 του Πίνακα 1 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α1).		
34	Κάτοψη στην οποία να παρουσιάζεται ο τρόπος διαχωρισμού των δύο επιπρόσθετων αιθουσών του Συνεδριακού Κέντρου σε διάφορους συνδυασμούς προς ικανοποίηση των απαιτήσεων του σημείου 2.1 του Πίνακα 1 του Παραρτήματος IV (Άξονας, Α, Κατηγορία Α1).		A1
35	Χάρτης ευρύτερης περιοχής σε κλίμακα 1:5000 ή μεγαλύτερης, όπου θα σημειώνεται με ευκρίνεια η θέση του γηπέδου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο καθώς και η χιλιομετρική απόσταση από τα πλησιέστερα σε αυτό υφιστάμενα ξενοδοχεία 1-5 αστέρων και λοιπά τουριστικά καταλύματα που έχουν κατάταξη από τον ΚΟΤ.		A1
36	Κατόψεις τουλάχιστον των ακόλουθων τύπων διάταξης στην Κύρια Αίθουσα του Συνεδριακού Κέντρου: theatre style, classroom style, reception, u-shaped, banquet στις οποίες να φαίνονται τοποθετημένες και οι μεταφραστικές καμπίνες που αναφέρονται στους Πίνακες 1 και 6 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορίες Α1 και Α3).		A1, A3
37	Κάτοψη στην οποία να παρουσιάζεται ο τρόπος διαχωρισμού της κύριας αίθουσας του Συνεδριακού κέντρου σε μικρότερες αίθουσες προς ικανοποίηση των απαιτήσεων του σημείου 1.1.2 του Πίνακα 1 και του σημείου 1.3 του Πίνακα 6 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορίες Α1 και Α3).		A1, A3
38	Μελέτη Φωτισμού Συνεδριακού Κέντρου.		A1, A3
39	Ακουστική Μελέτη Συνεδριακού Κέντρου.		A1, A3
40	Χάρτης ευρύτερης περιοχής σε κλίμακα 1:5000 ή μεγαλύτερης, όπου θα σημειώνεται με ευκρίνεια η θέση του γηπέδου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο καθώς και η χιλιομετρική απόσταση από υφιστάμενα ξενοδοχεία και τουριστικά καταλύματα που έχουν κατάταξη από τον ΚΟΤ και βρίσκονται εντός ακτίνας 20 χλμ από το γήπεδο της επένδυσης.		A2
41	Σε περίπτωση που η αιτήτρια Επιχείρηση είναι		A1, A2, Γ2

A/A	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Αριθμός Εντύπου	Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης
	Νομικό Πρόσωπο να υποβληθεί το καταστατικό της. Σε περίπτωση που η αιτήτρια Επιχείρηση δεν είναι εταιρεία να υποβληθούν επίσημα αποδεικτικά στοιχεία που δηλώνουν τον τομέα δραστηριοτήτων τους.		
42	Σε περίπτωση που προτείνεται πρόσθετη εγκατάσταση για άθληση σύμφωνα με το σημείο 1.1 του Πίνακα 5 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α2), οι προδιαγραφές της FINA για το προτεινόμενο άθλημα.		A2
43	Σε περίπτωση που το Προτεινόμενο Έργο είναι εκτός του γηπέδου του ξενοδοχείου/τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί, Χάρτης ευρύτερης περιοχής σε κλίμακα 1:5000 ή μεγαλύτερης, που θα σημειώνεται με ευκρίνεια η θέση του γηπέδου που θα υλοποιηθεί το Προτεινόμενο Έργο και η θέση του γηπέδου του ξενοδοχείου ή τουριστικού καταλύματος που εξυπηρετεί η Επένδυση, καθώς και η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ τους.		A3
44	Κάτοψη στην οποία να παρουσιάζεται ο τρόπος διαχωρισμού των τριών (3) επιπρόσθετων αιθουσών του Συνεδριακού Κέντρου σε διάφορους συνδυασμούς προς ικανοποίηση των απαιτήσεων του σημείου 2.1 του Πίνακα 6 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α3).		A3
45	Σε περίπτωση που προτείνεται πρόσθετη εγκατάσταση για άθληση σύμφωνα με το σημείο 1.1 του Πίνακα 10 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α3), οι προδιαγραφές της FINA για το προτεινόμενο άθλημα.		A3
46	Δήλωση (Παράρτημα VII) σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων (Μ.Μ.Ε.) επιχειρήσεων για τον χαρακτηρισμό αυτών, σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αρ. 2003/361/EK. υπογραμμένη από τους ακόλουθους: (α) το άτομο που είναι εξουσιοδοτημένο να εκπροσωπεί την Επιχείρηση (β) Ελεγκτή, μέλος του ΣΕΛΚ ο οποίος θα πιστοποιεί την εγκυρότητα των στοιχείων τα οποία θα καταγράφονται.  Σε περίπτωση που ο Αιτητής είναι Κοινοπραξία	46	A1, A2, A3  B

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά Έγγραφα</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
	να ληφθεί υπόψη ότι η Κοινοπραξία αντιμετωπίζεται ως μία Επιχείρηση με βάση τον πιο πάνω ορισμό των Μ.Μ.Ε.		
47	<p>Σχέδιο λεπτομέρειας του συστήματος αποστράγγισης των υδάτων των γηπέδων του Αθλητικού και Προπονητικού Κέντρου Ποδοσφαίρου προς ικανοποίηση των απαιτήσεων των ακόλουθων Σημείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Σημείο 1.5 του Πίνακα 2 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α2)</li> <li>-Σημείο 1.1 του Πίνακα 3 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α2) σε περίπτωση που προτείνεται η συγκεκριμένη παρέμβαση.</li> <li>-Σημείο 1.5 του Πίνακα 7 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α3)</li> <li>- Σημείο 1.1 του Πίνακα 8 του Παραρτήματος IV (Άξονας Α, Κατηγορία Α3) σε περίπτωση που προτείνεται η συγκεκριμένη παρέμβαση.</li> <li>-Σημείο 9 του Πίνακα 12 του Παραρτήματος IV (Άξονας Β) σε περίπτωση που προτείνεται η συγκεκριμένη παρέμβαση.</li> <li>-Σημείο 9 του Πίνακα 16 του Παραρτήματος IV (Άξονας Γ, Κατηγορία Γ3) σε περίπτωση που προτείνεται η συγκεκριμένη παρέμβαση.</li> </ul>		<p>A2</p> <p>A2</p> <p>A3</p> <p>A3</p> <p>B</p> <p>Γ3</p>
48	Σε περίπτωση που προτείνεται δημιουργία γηπέδου Bowls σύμφωνα με το Σημείο 8 του Πίνακα 12 του Παραρτήματος IV (Άξονας Β) και σύμφωνα με το σημείο 8 του Πίνακα 16 του Παραρτήματος IV (Άξονας Γ, κατηγορία Γ3), Πιστοποίηση από την Κυπριακή Ομοσπονδία Bowls ότι το Προτεινόμενο Έργο και ο εξοπλισμός του, πληροί τις προδιαγραφές της.	48	B, Γ3
49	Σε περίπτωση που προτείνεται η δημιουργία νέου χώρου Αθλοπαιδιών σύμφωνα με το Σημείο 11 του Πίνακα 12 του Παραρτήματος IV (Άξονας Β) και το Σημείο 11 του Πίνακα 16 του Παραρτήματος IV (Άξονας Γ, Κατηγορία		B, Γ3

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά Έγγραφα</b>	<b>Αριθμός Εντύπου</b>	<b>Άξονας και Κατηγορία Επένδυσης</b>
	Γ3), οι προδιαγραφές όπου υπάρχουν του ΚΟΑ ή της κατά περίπτωση Ομοσπονδίας.		
50	Σε περίπτωση που προτείνεται η αγορά ποδηλάτων ή εξοπλισμού επιδιόρθωσης ποδηλάτων σύμφωνα με το Σημείο 7 του Πίνακα 12 του Παραρτήματος IV (Άξονας Β), σύμφωνα με τα σημεία 1 και 2 του Πίνακα 14(στ) του Παραρτήματος IV (Άξονας Γ, Κατηγορία Γ2) και σύμφωνα με το Σημείο 7 του Πίνακα 16 του Παραρτήματος IV (Άξονας Γ, Κατηγορία Γ3), Πιστοποίηση από την Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδηλασίας για την καταλληλότητα του εξοπλισμού και των ποδηλάτων για ψυχαγωγικούς, αθλητικούς ή προπονητικούς σκοπούς.	50	Β, Γ2, Γ3
51	Γραπτή δήλωση από Αιτητή που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών.	51	Γ1, Γ2, Γ3
52	Σε περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο με α.α. 13 (wi-fi) επιλογές 1 και 2 του Πίνακα 11 (Άξονας Β) και με α.α. 13 (wi-fi) του Πίνακα 15 (Άξονα Γ, Κατηγορία Γ3) του Παραρτήματος IV, παρέχεται ήδη, Βεβαίωση του Παροχέα ότι παρέχεται δικτύωση wi-fi σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Ξενοδοχείου/Τουριστικού Καταλύματος πλην των Αποθηκών.		Β, Γ3
53	Βεβαίωση Συμμόρφωσης με τις Περιβαλλοντικές Νομοθεσίες για σκοπούς επιχορήγησης από τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού στα πλαίσια «Σχεδίου Χορηγιών Επενδύσεων, Εμπλουτισμού και Εκσυγχρονισμού του Τουριστικού Προϊόντος για την Επιμήκυνση της Τουριστικής Περιόδου» από το Τμήμα Περιβάλλοντος η οποία: (α) Γίνεται αποδεκτή όταν είναι: (I) Βεβαίωση με αναφορά ότι το προτεινόμενο έργο «Συμμορφώνεται με τις περιβαλλοντικές νομοθεσίες» (II) Βεβαίωση ότι το προτεινόμενο έργο «Δεν εμπίπτει στις περιβαλλοντικές νομοθεσίες» (β) Δεν γίνεται αποδεκτή όταν είναι: Βεβαίωση με αναφορά ότι το προτεινόμενο έργο «Δεν συμμορφώνεται με τις περιβαλλοντικές νομοθεσίες»	53	A1, A2, A3, Β, Γ1, Γ2 Αθλητικές εγκαταστάσεις για ποδόσφαιρο, Γ2 Αθλητικές εγκαταστάσεις για κολύμβηση, Γ3

## **10. Αξιολόγηση Αιτήσεων**

### **10.1 Αρμόδια Όργανα**

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων αναλαμβάνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται για το σκοπό αυτό, από το Γενικό Διευθυντή του ΚΟΤ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης που λαμβάνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 10-12 εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή και επικυρώνονται ακολούθως από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν επικυρώσει, το θέμα παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή/Επιτροπή Αξιολόγησης για επανεξέταση και επαναυποβολή του για επικύρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Συστήνονται 4 τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης, μια για τον Άξονα Α, μια για τον Β, μια για τον Γ κατηγορίες Γ1 και Γ2 και μια τον Γ κατηγορία Γ3 οι οποίες απαρτίζονται από λειτουργούς του Ενδιάμεσου Φορέα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, ο Γενικός Διευθυντής και το Διοικητικό Συμβούλιο έχουν το δικαίωμα να καλούν στις συνεδρίες τους οποιουσδήποτε Συμβούλους κρίνουν σκόπιμο για παροχή διευκρινίσεων ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητας τους ή και να τους αναθέτουν την υποβολή εκθέσεων, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες για την ορθή λήψη των αποφάσεων τους καθώς και να λαμβάνουν Νομικές Συμβουλές όπου απαιτείται.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Αιτήσεων καταρτίζεται κατάλογος των επιτυχόντων Αιτήσεων ο οποίος αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Σχεδίου.

Κάθε αξιολογητής, ο Γενικός Διευθυντής, κάθε Σύμβουλος και κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την υποχρέωση να προσυπογράψουν σχετική δήλωση αμεροληψίας.

### **10.2. Έναρξη Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων για όλους τους άξονες αρχίζει αμέσως μετά την παραλαβή της Αίτησης και ολοκληρώνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Αιτήσεων με την αξιολόγηση όλων των Αιτήσεων. Στις περιπτώσεις έργων που αρχίζουν υλοποίηση με την υποβολή της Αίτησης και πριν την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και λήψη τελικής απόφασης έγκρισης ή απόρριψης από τον ΕΦ, ο ΕΦ διεξάγει στο διάστημα αυτό επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης της υλοποίησης τους και

εξέλιξης των εργασιών τους, και οι Αιτητές οφείλουν να παρέχουν στον ΕΦ όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία για το σκοπό αυτό.

### **10.3. Στάδια Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προτεινόμενων έργων θα γίνει ανά κατηγορία σε κάθε Άξονα και ανά τύπο επένδυσης σε σχέση με τους Άξονες Α2, Α3 και Γ2 με τη διαδικασία της **Συγκριτικής Αξιολόγησης**, και θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια ως εξής:

#### **(α) Στάδιο Α – Τυπικές Προϋποθέσεις, Επιλεξιμότητα και Συμβατότητα με ενωσιακές και εθνικές πολιτικές**

Το Στάδιο Α επιμερίζεται σε δύο διακριτές Φάσεις:

##### **(i) Στάδιο Α – Φάση Α**

Στη Φάση Α θα εξετάζεται κατά πόσο η Αίτηση οποιουδήποτε Άξονα και Κατηγορίας ικανοποιεί τα Κριτήρια του Πίνακα 8 πιο κάτω:

**Πίνακας 8 Κριτήρια Σταδίου Α' – Φάση Α'**

A/a	Κριτήρια Σταδίου Α – Φάση Α'
1	Η Αίτηση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την προκήρυξη προθεσμίας.
2	Η Αίτηση έχει υποβληθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της Παραγράφου 9.3 στα πρότυπα έντυπα και περιέχει όλα τα απαραίτητα Έντυπα Αιτήσεων και Δικαιολογητικά Έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται στον Πίνακα 7. Διευκρινίζεται ότι κατά τη φάση αυτή εξετάζονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα του Πίνακα 7 με εξαίρεση τα έγγραφα τα οποία εξετάζονται στη Φάση Β στο Στάδιο Α (Πίνακας 9)
3	Τα πρότυπα έντυπα της Αίτησης και τα απαραίτητα Δικαιολογητικά Έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα
4	Η αιτήτρια Επιχείρηση πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στην Παράγραφο 8 Διευκρινίζεται ότι κατά τη φάση αυτή σε σχέση με την παράγραφο 8.1(δ) εξετάζεται μόνο το σημείο (iii). Τα σημεία (i) και (ii) εξετάζονται στη φάση Β στο Στάδιο Α (Πίνακας 9)
5	Η επένδυση πληροί τα κριτήρια της έναρξης εργασιών όπως αυτά απαιτούνται στην Παράγραφο 7.3 και αφορούν στην πτυχή υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η πτυχή αυτή θα εξετάζεται με επιτόπιο έλεγχο από εξουσιοδοτημένο λειτουργό του ΕΦ και στα πλαίσια της θα γίνεται φωτογραφική αποτύπωση στο χώρο της επένδυσης.
6	Η βιωσιμότητα της επένδυσης με βάση τη Μελέτη Βιωσιμότητας υποστηρίζεται από πελατεία και από το εξωτερικό.
7	Η λογικότητα των παραδοχών της Μελέτης Βιωσιμότητας.

## **Συμπληρώσεις και Διευκρινίσεις**

Συμπληρώσεις: Ο ΕΦ δύναται να ζητήσει με επιστολή η οποία θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την υποβολή των Εγγράφων που δεν υποβλήθηκαν με τη Δέσμη Εγγράφων Αίτησης και οι Αιτητές οφείλουν με ποινή αποκλεισμού του Προτεινόμενου Έργου από το Σχέδιο αν δεν το πράξουν, να τα υποβάλλουν μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση των Εντύπων «Αίτηση Υποβολής Πρότασης» για τους Άξονες Α και Β (έντυπα 1-7) όπου η μη υποβολή των Εντύπων με την υποβολή της Δέσμης Εγγράφων Αίτησης καθιστά την Αίτηση ως ουδέποτε υποβληθείσα.

Ο ΕΦ δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση ελλείψεων των εγγράφων που υποβλήθηκαν με τη Δέσμη Εγγράφων Αίτησης και οι Αιτητές οφείλουν με ποινή αποκλεισμού του Προτεινόμενου Έργου από το Σχέδιο αν δεν το πράξουν, να τα συμπληρώσουν μέσα δεκαπέντε (15) μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση των Εντύπων «Αίτηση Υποβολής Πρότασης» για τους Άξονες Α και Β (έντυπα 1-7) τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες για τις οποίες οι τυχόν ελλείψεις δεν δύναται να συμπληρωθούν και καθιστούν την Αίτηση ως μη υποβληθείσα:

Ονομασία και Μέγεθος επιχείρησης, περιγραφή του έργου συμπεριλαμβανομένων των ημερομηνιών έναρξης και λήξης, τον τόπο εκτέλεσης του έργου, κατάλογος των δαπανών του έργου και το είδος της ενίσχυσης (επιχορήγηση) και ποσό της δημόσιας ενίσχυσης χρηματοδότησης που απαιτείται για το έργο,

Σε περίπτωση που τα Έντυπα «Αίτηση Υποβολής Πρότασης» για τους Άξονες Α και Β (Έντυπα 1-7) έχουν ελλείψεις άλλες από τις προαναφερόμενες ο ΕΦ δύναται να ζητήσει με επιστολή η οποία αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τη συμπλήρωση των ελλείψεων και οι Αιτητές οφείλουν με ποινή αποκλεισμού του προτεινόμενου έργου από το Σχέδιο Χορηγιών, αν δεν το πράξουν να τα συμπληρώσουν μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί.

Ο ΕΦ εφόσον κριθεί αναγκαίο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Αιτητή με επιστολή η οποία θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Δέσμης των Εγγράφων της Αίτησης. Τέτοιου είδους

διευκρινίσεις θα παραδίνονται εγγράφως στον ΕΦ μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο δεν θα είναι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών. Ο Αιτητής έχει το δικαίωμα να προσέλθει στον ΕΦ για να του επεξηγηθούν σε συνάντηση οι ζητούμενες διευκρινίσεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ελέγξει τη συμβατότητα των στοιχείων υπολογισμού των δεικτών βιωσιμότητας (Έντυπο 17) με τις παραδοχές στη Μελέτη Βιωσιμότητας. Όπου υπάρχουν αριθμητικά λάθη/λάθη από μεταφορά αυτά θα διορθώνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Τα Προτεινόμενα Έργα θα αξιολογούνται με δυαδική βαθμολογία (ΝΑΙ/ΟΧΙ) για κάθε επιμέρους κριτήριο και θα συμπληρώνεται για κάθε Προτεινόμενο Έργο το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου Στάδιο Α –Φάση Α (Παράρτημα ΙΙΙ) με κατάλληλη αιτιολόγηση της βαθμολογίας. Τα προτεινόμενα έργα που λαμβάνουν αρνητική τιμή (ΟΧΙ) σε ένα ή περισσότερα κριτήρια με εξαίρεση το κριτήριο της παραγράφου 8.1.(ε) (το οποίο εξετάζεται στο κριτήριο α/α 4 του Πίνακα 8) και το κριτήριο με α/α 7 του Πίνακα 8, απορρίπτονται και η Αίτηση δεν προωθείται για αξιολόγηση στην επόμενη Φάση. Διευκρινίζεται ότι συνεχίζεται η αξιολόγηση στις περιπτώσεις που τα προτεινόμενα έργα λαμβάνουν αρνητική τιμή (ΟΧΙ) στο Κριτήριο:

(α) της παραγράφου 8.1.(ε) (Προβληματικές Επιχειρήσεις). Αυτό ωστόσο δεν θα καταστήσει Δικαιούχο μια Επιχείρηση εάν κατά το χρόνο υπογραφής της ΣΔΧ η Επιχείρηση εξακολουθεί να χαρακτηρίζεται Προβληματική Επιχείρηση (βλέπε παράγραφο 12.(ζ)) και

(β) με α/α 7 του Πίνακα 8

## **(ΙΙ) Στάδιο Α – Φάση Β**

Στη Φάση Β για τα προτεινόμενα έργα που κρίθηκαν αποδεκτά κατά τη Φάση Α θα εξετάζεται κατά πόσο ικανοποιούν τα ακόλουθα κριτήρια:

### **Πίνακας 9 Στάδιο Α'-Φάση Β'**

A/a	Κριτήρια Στάδιο Α – Φάση Β
1	Η Αίτηση περιέχει τα Δικαιολογητικά έγγραφα του Πίνακα 7 με α.α.: 19, 22,



	23,24,25,26,27,28,29,33,34,36,37,42,44,45,47,48,49,50 και 52.
2	Τα πιο πάνω έχουν υποβληθεί όπου εφαρμόζεται στα πρότυπα έντυπα της Αίτησης και τα Δικαιολογητικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
3	Το Προτεινόμενο Έργο πληροί τα κριτήρια της Παραγράφου 7  Διευκρινίζεται ότι σε σχέση με το κριτήριο της παραγράφου 7.3 εξετάζεται ότι η επένδυση πληροί τα κριτήρια της έναρξης εργασιών όπως αυτά απαιτούνται στην Παράγραφο 7.3 σε σχέση με πτυχές πέραν εκείνων που εξετάστηκαν στη Φάση Α' του Σταδίου Α πιο πάνω (κριτήριο α/α 5, Πίνακας 8).
4	Η Αίτηση πληροί τα κριτήρια της Παραγράφου 8.1.(δ) (i) – (ii)

### **Συμπληρώσεις Διευκρινίσεις**

Συμπληρώσεις: Ο ΕΦ δύναται να ζητήσει με επιστολή η οποία θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, την υποβολή των Δικαιολογητικών Εγγράφων που δεν υποβλήθηκαν με τη Δέσμη Εγγράφων Αίτησης ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των εγγράφων που υποβλήθηκαν με τη Δέσμη Εγγράφων Αίτησης και οι Αιτητές οφείλουν με ποινή αποκλεισμού του Προτεινόμενου Έργου από το Σχέδιο αν δεν το πράξουν, να τα υποβάλλουν ή να τα συμπληρώσουν μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί.

Ο ΕΦ εφόσον κριθεί αναγκαίο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Αιτητή με επιστολή η οποία θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενό της Δέσμης των εγγράφων της Αίτησης. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίνονται εγγράφως στον ΕΦ μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο δεν θα είναι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών. Ο Αιτητής έχει το δικαίωμα να προσέλθει στον ΕΦ για να του επεξηγηθούν σε συνάντηση οι ζητούμενες διευκρινίσεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αφαιρέσει από τη Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη που δηλώθηκε στην Αίτηση, τυχόν μη Επιλέξιμες Δαπάνες της Αίτησης. Όπου εντοπιστούν

τέτοιες περιπτώσεις η Επιτροπή Αξιολόγησης είτε θα τις αφαιρεί η ίδια είτε όπου απαιτείται θα ζητά από τον Αιτητή να υποβάλει αναθεωρημένο το έντυπο «Ανάλυσης της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης» (Έντυπο 23) συνοδευόμενο όπου απαιτείται από το αναθεωρημένο Δελτίο Ποσοτήτων.

Όπου υπάρχουν αριθμητικά λάθη/λάθη από μεταφορά αυτά θα διορθώνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι τιμές μονάδας που προβλέπονται στην Αίτηση ή στα πιο πάνω αναθεωρημένα στοιχεία θα επαληθευτούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης με δύο ξεχωριστές δικές της μελέτες οι οποίες θα περιλαμβάνουν επίσης τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό. Όπου με βάση το μέσο όρο του αποτελέσματος των δύο επαληθεύσεων η «Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη» μειώνεται πέραν του 10% της «Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης» που δηλώθηκε με την Αίτηση τότε θα λαμβάνεται υπόψη το μειωμένο ποσό ως η «Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη» του έργου. Αν το ποσό αυτό είναι μικρότερο από το ελάχιστο ύψος της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης που αναφέρεται στους Πίνακες 3, 4 και 5 της Παραγράφου 7.1 το έργο θα απορρίπτεται. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν θα επαληθεύει τις τιμές μονάδας της Αίτησης με δικές της μελέτες Επιμέτρησης στην περίπτωση που Αιτητής είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν73(Ι)/2016.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προσδιορίσει την ορθή «Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη» η οποία θα ληφθεί υπόψη καθώς και το ποσό της χορηγίας που θα δύναται να λάβει ο Αιτητής με την προϋπόθεση ότι το έργο θα εγκριθεί για χρηματοδότηση κατά την εφαρμογή του επόμενου Σταδίου της διαδικασίας αξιολόγησης «Στάδιο Β – Κριτήρια Επιλογής» και της διαδικασίας έγκρισης βαθμολογημένων έργων που αναφέρεται στην παράγραφο 10.4.

Τα Προτεινόμενα Έργα θα αξιολογούνται με δυαδική βαθμολογία (ΝΑΙ/ΟΧΙ) για κάθε επιμέρους κριτήριο και θα συμπληρώνεται για κάθε Προτεινόμενο Έργο το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου, - Στάδιο Α Φάση Β (Παράρτημα ΙΙΙ) με κατάλληλη αιτιολόγηση της βαθμολογίας. Τα Προτεινόμενα Έργα που λαμβάνουν αρνητική τιμή (ΟΧΙ) σε ένα ή περισσότερα κριτήρια του Πίνακα 9 απορρίπτονται και η Αίτηση δεν προωθείται για αξιολόγηση στο επόμενο Στάδιο.

## **(β) Στάδιο Β – Κριτήρια Επιλογής**

Τα Προτεινόμενα Έργα που κρίθηκαν αποδεκτά στο Στάδιο Α θα βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στο Παράρτημα V «Κριτήρια Επιλογής». Η βαθμολογία που αποδίδεται σε κάθε κριτήριο, εξάγεται σύμφωνα με τον τρόπο βαθμολόγησης που περιγράφεται στο Παράρτημα V και συμπληρώνεται με κατάλληλη αιτιολόγηση της βαθμολογίας το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου – Στάδιο Β (Παράρτημα ΙΙΙ). Ο Συνολικός Βαθμός που λαμβάνει κάθε Προτεινόμενο Έργο είναι το άθροισμα των βαθμών που λαμβάνει για κάθε κριτήριο επιλογής.

### **10.4 Διαδικασία έγκρισης βαθμολογημένων έργων**

Η έγκριση των έργων για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Σχεδίου θα γίνεται, με την προϋπόθεση ότι εξασφάλισαν Συνολικό Βαθμό τουλάχιστον 40% και με την προϋπόθεση ότι έλαβαν Βαθμό Κατηγορίας πάνω από το μηδέν σε κάθε κατηγορία κριτηρίων που αναφέρεται στο παράρτημα V, ως ακολούθως:

(α) Καταρτίζονται οι κατάλογοι κατάταξης έργων ξεχωριστά για κάθε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες / Άξονα: **A1, B και Γ1, Γ3** όπου τα Προτεινόμενα Έργα κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού. Η έγκριση των έργων για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Σχεδίου θα γίνεται σύμφωνα με την κατάταξη με την τήρηση της σειράς τους αρχίζοντας από το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο με τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) και μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.

(β) Καταρτίζεται ο κατάλογος κατάταξης έργων όπου τα Προτεινόμενα Έργα του **Άξονα A2** κατατάσσονται σε ξεχωριστή για κάθε τύπο Επένδυσης φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού.

Η έγκριση των έργων για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Σχεδίου θα γίνεται ως εξής: Προτεραιότητα έχει το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο που συγκέντρωσε τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) στον τύπο Επένδυσης «Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου» και ακολουθεί το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο που συγκέντρωσε τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) στον τύπο Επένδυσης «Αθλητικά

και Προπονητικά Κέντρα Κολύμβησης». Συνεχίζεται με τον ίδιο τρόπο η επιλογή των έργων με βάση τον τύπο Επένδυσης και τη σειρά κατάταξης τους - δηλαδή ακολουθεί το δεύτερο σε κατάταξη έργο στον τύπο Επένδυσης «Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου» κοκ – μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.

(γ) Καταρτίζεται ο κατάλογος κατάταξης έργων όπου τα Προτεινόμενα Έργα του **Άξονα Α3** και του Άξονα Γ2 κατατάσσονται σε ξεχωριστή για κάθε τύπο Επένδυσης φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού.

Η έγκριση των έργων για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Σχεδίου θα γίνεται ως εξής: Για τον Άξονα Α3 προτεραιότητα έχει το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο που συγκέντρωσε τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) στον τύπο Επένδυσης «Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου», ακολουθεί το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο που συγκέντρωσε τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) στον τύπο Επένδυσης «Συνεδριακά Κέντρα» και τρίτο στη σειρά το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο που συγκέντρωσε τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) στον τύπο Επένδυσης «Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Κολύμβησης» και συνεχίζεται με τον ίδιο τρόπο η επιλογή των έργων με βάση τον τύπο Επένδυσης και τη σειρά κατάταξης τους δηλαδή ακολουθεί το δεύτερο σε σειρά κατάταξης έργο στον τύπο Επένδυσης «Αθλητικά και Προπονητικά Κέντρα Ποδοσφαίρου» κοκ – μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός .

Κατά τον ίδιο τρόπο εγκρίνονται τα έργα για τον Άξονα Γ2 και προτεραιότητα έχει το πρώτο σε κατάταξη έργο (δηλαδή το έργο που συγκέντρωσε τον Υψηλότερο Συνολικό Βαθμό) στον τύπο επένδυσης Ποδοσφαίρου, ακολουθεί η Κολύμβηση και μετά η Ποδηλασία.

### **10.5 Αδιάθετα Ποσά**

Παραμένει αδιάθετο οποιοδήποτε υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού είναι χαμηλότερο από το ποσό της χορηγίας που θα μπορούσε να λάβει η αμέσως επόμενη σε σειρά επιλογής Αίτηση.

### **10.6 Διαδικασία Ισοψηφίας Αιτήσεων**

Στην περίπτωση ισοψηφίας δύο ή και περισσότερων Αιτήσεων η κατάταξη των έργων σύμφωνα με την παράγραφο 10.4 θα γίνεται με προτεραιότητα του έργου που έλαβε τον μεγαλύτερο «Αρχικό Βαθμό» στο κριτήριο «Γκάμα Υπηρεσιών και Δραστηριοτήτων» όπως αναφέρεται στο παράρτημα V. Εάν έλαβαν τον ίδιο «Αρχικό Βαθμό» στο συγκεκριμένο κριτήριο τότε η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση η οποία θα πραγματοποιείται αφού κληθούν με επιστολή η οποία αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο να παρευρεθούν και οι Αιτητές που ισοψηφούν.

Στην περίπτωση που σε στάδιο κατάταξης με βάση τον «Αρχικό Βαθμό» στο κριτήριο «Γκάμα Υπηρεσιών και Δραστηριοτήτων» υπάρχει Αίτηση η οποία ισοψηφεί με άλλες και που το ποσό της χορηγίας που αιτείται ξεπερνά το διαθέσιμο ποσό της συγκεκριμένης κατηγορίας του συγκεκριμένου Άξονα, κατατάσσεται τελευταία μεταξύ των Αιτήσεων που ισοψήφησαν και δεν επιλέγεται.

### **11. Αποτελέσματα Αξιολόγησης Αιτήσεων – Ενημέρωση**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 10 οι Αιτητές ενημερώνονται για την απόφαση προκαταρκτικής έγκρισης του έργου για ένταξη στο Σχέδιο ή για την απόφαση απόρριψης του έργου τους με γραπτή επιστολή η οποία διαβιβάζεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής από τους δυνητικούς δικαιούχους της απόφασης προκαταρκτικής έγκρισης ή απόρριψης της Αίτησης τους.

Παράλληλα γνωστοποιείται στους Αιτητές ο κατάλογος κατάταξης έργων. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η υπογραφή σύμβασης εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην παράγραφο 12 τότε θα εντάσσεται το επόμενο σε σειρά κατάταξης έργο και θα καλείται ο Αιτητής για υπογραφή της ΣΔΧ.

### **12. Σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

Όσον αφορά τις επενδυτικές προτάσεις που έχουν προκαταρκτικά εγκριθεί για ένταξη στο Σχέδιο καταρτίζεται η ΣΔΧ. Για την κατάρτιση της ΣΔΧ θα χρησιμοποιηθεί το πρότυπο της ΣΔΧ του Παραρτήματος II, στην οποία περιλαμβάνονται οι όροι και

προϋποθέσεις για την παροχή της χορηγίας καθώς και οι υποχρεώσεις και οι δεσμεύσεις του έκαστου συμβαλλόμενου μέρους.

Η ΣΔΧ αποστέλλεται στον Αιτητή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή έξι (6) μηνών σε περίπτωση που ισχύουν τα αναφερόμενα στο σημείο (στ) πιο κάτω ή δώδεκα (12) μηνών σε περίπτωση που ισχύουν τα αναφερόμενα στο σημείο (θ) πιο κάτω, για να προσκομίσει υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία (α) – (κ) ώστε να καταστεί δυνατή η υπογραφή της ΣΔΧ. Εφόσον τα υποβληθέντα στοιχεία κριθούν αποδεκτά από τα Αρμόδια Όργανα του Σχεδίου η έγκριση του έργου για ένταξη στο Σχέδιο θεωρείται οριστική και ο Αιτητής καλείται εντός προθεσμίας 10 ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της ΣΔΧ όπως αυτή θα έχει τυχών προσαρμοστεί ως αποτέλεσμα των στοιχείων που υποβλήθηκαν κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου προσκομίζοντας τη σφραγίδα της Επιχείρησης και την κατάλληλα χαρτοσημασμένη ΣΔΧ. Τα τέλη χαρτοσήμανσης βαραίνουν πλήρως το Δικαιούχο.

(α) Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ίση με το 5% της εγκριθείσας δημόσιας χορηγίας, η οποία θα ισχύει 6 μήνες μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Επένδυσης και η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ ως συνημμένο 5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου εκδίδεται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

(β) Αναθεωρημένο Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου στην περίπτωση που διαφοροποιείται η ημερομηνία έναρξης και κατ' επέκταση η ημερομηνία λήξης του έργου που αναφέρεται στην Αίτηση. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναφέρεται στην Αίτηση δεν μπορεί να αναθεωρηθεί στο αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα και επίσης η νέα ημερομηνία έναρξης θα πρέπει να ταυτίζεται με τις πρόνοιες των Παραγράφων 7.3 και 7.4.

(γ) Σε περίπτωση που η υλοποίηση της Επένδυσης άρχισε πριν την υπογραφή της ΣΔΧ θα πρέπει να υποβληθούν Έγγραφα που τεκμηριώνουν την ημερομηνία «Έναρξης των Εργασιών» της Επένδυσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Σχεδίου που είναι:

Η έναρξη των κατασκευαστικών εργασιών της Επένδυσης ή η πρώτη νομικά δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού ή άλλης ανάληψης υποχρέωσης καθιστά την Επένδυση μη αναστρέψιμη, όπου εφαρμόζεται.

(δ) Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

(ε) Σε περίπτωση που η Αίτηση υποβλήθηκε από Κοινοπραξία οριστικό συμφωνητικό στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους της Κοινοπραξίας ο νόμιμος εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας και το μέλος της που θα είναι ο συντονιστής της Κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορούν να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό Συνεργασίας του Πίνακα 7.

(στ) Για το μέρος της Ίδιας Συμμετοχής της παραγράφου 7.2 που δεν καλύπτεται (όπου εφαρμόζεται) από τα δικαιολογητικά των σημείων 19(α) και 19(β) του Πίνακα 7 της παραγράφου 9.3 που κατατέθηκαν με την Αίτηση, να υποβληθεί βεβαίωση από Τράπεζα για ήδη εγκεκριμένο δάνειο προς την επιχείρηση στην οποία να περιλαμβάνονται οι βασικοί όροι της χορήγησης του δανείου και τουλάχιστον : Ύψος Δανείου, επιτόκιο, διάρκεια περιόδου χάριτος, σκοπός δανείου. Σε περίπτωση που τα τραπεζικά διαθέσιμα (καταθέσεις και παρατραβήγματα) της επιχείρησης που δηλώθηκαν με την Αίτηση αυξήθηκαν με αποτέλεσμα το νέο δάνειο για κάλυψη της ίδιας συμμετοχής να είναι χαμηλότερο να υποβληθεί και βεβαίωση από Τράπεζα σχετικά με τα τραπεζικά διαθέσιμα (καταθέσεις και παρατραβήγματα) της επιχείρησης σε χρόνο που δεν θα απέχει περισσότερο από 30 μέρες από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ.

(ζ) Βεβαίωση από Ελεγκτή μέλος του ΣΕΛΚ ότι η επιχείρηση δεν χαρακτηρίζεται ως Προβληματική Επιχείρηση όπως απαιτείται στην παράγραφο 8.1.(ε) (επαναυποβολή εντύπου 16). Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η εν λόγω προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της

Κοινοπραξίας. Η βεβαίωση που θα υποβάλλεται θα φέρει ημερομηνία υπογραφής εντός 30 ημερών πριν την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ.

(η) Βεβαίωση ΣΕΛΚ ότι ο ελεγκτής που υπογράφει τις δύο Βεβαιώσεις στην παρ. (ζ) και στην παρ. (κ) είναι πιστοποιημένος από τον Σύνδεσμο ή Απόδειξη ΣΕΛΚ για την πληρωμή για ανανέωση του πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος του ελεγκτή η διάρκεια ισχύος των οποίων θα πρέπει να καλύπτει το χρόνο έκδοσης των δύο βεβαιώσεων.

(θ) Σε περίπτωση που ο Αιτητής είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν.73(Ι)/2016 να υποβληθούν:

(θ)(ι) Τα Δικαιολογητικά Έγγραφα του πίνακα 7 της παραγράφου 9.3 με α.α.23 και 26 τα οποία θα πρέπει να συνταχθούν με βάση τις τιμές που προκύπτουν ως αποτέλεσμα των υπογραμμένων συμβάσεων των διαγωνισμών που έχουν προκηρυχθεί για την υλοποίηση του έργου.

(θ)(ιι) Βεβαίωση από την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι συμβάσεις που έχουν συναφθεί για την υλοποίηση του έργου διαφοροποιούν τα στοιχεία της Αίτησης μόνο σε σχέση με τις τιμές και ταυτόχρονα διασφαλίζουν την υλοποίηση του συνόλου του έργου όπως προτάθηκε στην Αίτηση και έχουν συναφθεί με βάση τον Ν.73(Ι)/2016.

Σε περίπτωση που με βάση τα πιο πάνω στοιχεία η Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη μειωθεί τότε θα λαμβάνεται υπόψη το μειωμένο ποσό και το ύψος της χορηγίας θα μειωθεί ανάλογα. Αν το ποσό της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης είναι μικρότερο από το ελάχιστο ύψος της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης που αναφέρεται στους πίνακες 3, 4 και 5 της παραγράφου 7.1, το έργο θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση που με βάση τα πιο πάνω στοιχεία η Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη αυξηθεί τότε το ύψος της χορηγίας παραμένει όπως εγκρίθηκε αρχικά.

(ι) Σε περίπτωση που η αίτηση που υποβλήθηκε αφορά τον Άξονα Γ, Γραπτή Δήλωση από Αιτητή που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των Περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών (επαναυποβολή Εντύπου 51). Η Γραπτή Δήλωση που θα υποβάλλεται θα φέρει ημερομηνία υπογραφής εντός 30 ημερών πριν την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ.



Η εν λόγω δήλωση εξετάζεται για να διαπιστωθεί κατά πόσο ο Αιτητής εξακολουθεί να δικαιούται να λάβει το ποσό Χορηγίας που αποφασίστηκε με την προκαταρκτική έγκριση του έργου για ένταξη στο Σχέδιο. Στη περίπτωση που θα δικαιούται μικρότερο ποσό, το ποσό της Χορηγίας θα μειωθεί ανάλογα. Το ποσό της Χορηγίας που αποφασίστηκε με την προκαταρκτική έγκριση του έργου για ένταξη στο Σχέδιο δεν δύναται να αυξηθεί με βάση την εν λόγω Δήλωση.

(κ) Σε περίπτωση που η αίτηση υποβλήθηκε για τους Άξονες Α και Β, Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν στην ιδιότητα των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων (ΜΜΕ) επιχειρήσεων για τον Χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 6/5/2013 και αρ. 2003/361/ΕΚ υπογραμμένη από από τους ακόλουθους:

(α) το άτομο που είναι εξουσιοδοτημένο να εκπροσωπεί την Επιχείρηση

(β) Ελεγκτή, μέλος του ΣΕΛΚ ο οποίος θα πιστοποιεί την εγκυρότητα των στοιχείων τα οποία θα καταγράφονται (Επαναυποβολή του εντύπου 46).

Η Δήλωση που θα υποβάλλεται θα φέρει ημερομηνία υπογραφής εντός 30 ημερών πριν την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ.

Η εν λόγω δήλωση εξετάζεται για να διαπιστωθεί κατά πόσο ο Αιτητής εξακολουθεί να δικαιούται να λάβει το ποσό Χορηγίας που αποφασίστηκε με την προκαταρκτική έγκριση για ένταξη του έργου στο Σχέδιο. Στη περίπτωση που θα δικαιούται μικρότερο ποσό, το ποσό της Χορηγίας θα μειωθεί ανάλογα. Το ποσό της Χορηγίας που αποφασίστηκε με την προκαταρκτική έγκριση του έργου για ένταξη στο Σχέδιο δεν δύναται να αυξηθεί με βάση την εν λόγω Δήλωση.

**12.2.** Σε περίπτωση που Αιτητής επιθυμεί να λάβει προκαταβολή πρέπει κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης να προσκομίσει:

(ι) σχετική εγγυητική επιστολή από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων, ύψους 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγυητική πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ ως

συνημμένο 6 και θα ισχύει 6 μήνες μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της επένδυσης ή μέχρι ανώτατο όριο 3 έτη οποιαδήποτε ημερομηνία προηγείται. Ο Αιτητής δύναται να λάβει ως προκαταβολή ποσό, που δεν θα υπερβαίνει το 30% της εγκριθείσας δημόσιας δαπάνης.

(ii) Άδεια οικοδομής για την υλοποίηση του έργου, εάν αυτή δεν υποβλήθηκε με την Αίτηση.

(iii) Αποδεικτικά στοιχεία για την σύσταση γραφείου στην Κύπρο σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένος σε χώρα εκτός της Κύπρου.

### **13. Τροποποιήσεις Χρονοδιαγράμματος**

Σε περίπτωση που η εγκεκριμένη Επένδυση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του χρονοδιαγράμματος που καθορίστηκε στη ΣΔΧ, είναι δυνατόν να δοθεί παράταση, μετά από σχετική εξέταση από τον ΕΦ.

Αιτήματα παράτασης υποβάλλονται γραπτώς με επεξηγήσεις για τους λόγους για τους οποίους υποβάλλεται το αίτημα τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος κατά προτίμηση 3 ή 4 μήνες πριν την προγραμματισμένη λήξη του χρονοδιαγράμματος και όχι αργότερα από τις 30/6/2020.

Η παράταση για την Ολοκλήρωση του έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης που καθορίζεται στην Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης ή την 31/12/2022 οποιαδήποτε ημερομηνία είναι προγενέστερη και ο αριθμός των αιτημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1).

### **14. Υποχρεώσεις Δικαιούχων και Κυρώσεις**

#### **14.1. Υποχρεώσεις**

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να εκτελούν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Οδηγό και τη ΣΔΧ και να τηρούν όλες τους τις πρόνοιες. Οι Δικαιούχοι οφείλουν:

(α) Να εκτελέσουν το έργο σύμφωνα με τη ΣΔΧ και να το ολοκληρώσουν εντός του εγκριθέντος χρονοδιαγράμματος και προθεσμίας όπως ορίζονται στη ΣΔΧ.

(β) Το αργότερο εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, ή την 31η Δεκεμβρίου 2023, οποιαδήποτε ημερομηνία είναι προγενέστερη η προκαταβολή που έχουν λάβει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το Δικαιούχο στα πλαίσια της εφαρμογής της Επένδυσης και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας σύμφωνα με τους όρους επιλεξιμότητας του Σχεδίου.

(γ) Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, και κατά τη διάρκεια της περιόδου παρ.14.1.(ζ) και της παρ. 14.1.(ι):

(γ)(ι) Να υποβάλλουν στον ΕΦ όλα τα έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ που απαιτούνται βάσει των προνοιών του Οδηγού Εφαρμογής καθώς και στη μορφή, χρόνο και προθεσμία που τίθενται σε αυτόν.

(γ) (ii) Να θέτουν, εφόσον τους ζητηθούν, στην μορφή που θα ζητηθούν και εντός της προθεσμίας που θα τεθεί από τον ΕΦ, στη διάθεση των αρμόδιων αρχών όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 15.6, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του έργου ή διευκρινίσεις ή συμπλήρωση ελλিপών στοιχείων

(γ) (iii) Να επιτρέπουν στις αρμόδιες Αρχές όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 15.6, να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους του για επιτόπιες επαληθεύσεις για τις υποβαλλόμενες δαπάνες, την επιθεώρηση των επιχορηγημένων επενδύσεων και να παρέχουν σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες

(δ) Να υποβάλλουν ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία που να δικαιολογούν το ακριβές κόστος της Επένδυσης η οποία αποτελεί και το αντικείμενο της εγκριθείσας χορηγίας

(ε) Να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για αποφυγή διπλής χρηματοδότησης των δαπανών του είτε από εθνικούς πόρους είτε από πόρους της ΕΕ και να βεβαιώνουν σχετικά τον ΕΦ όταν αυτό το απαιτεί

(στ) Να καταχωρούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα όποτε και όπως θα του ζητηθεί από τον ΕΦ τα Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας

(Ζ) Για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την τελική πληρωμή του ΕΦ στο Δικαιούχο στην περίπτωση των Μεγάλων Επιχειρήσεων ή τουλάχιστον τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή στο Δικαιούχο στην περίπτωση των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013:

(Ζ) (i) Να Διατηρούν την Επένδυση στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση. Αυτό δεν εμποδίζει την αντικατάσταση μονάδας ή εξοπλισμού που κατέστησαν παρωχημένα ή υπέστησαν βλάβες κατά την περίοδο αυτή εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στην περιοχή κατά την ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο.

(Ζ) (ii) Να μην προβούν σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής του προγράμματος (περιοχής εφαρμογής του Σχεδίου)
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους
- Αποξένωση των επιχορηγημένων παρεμβάσεων είτε μέρους τους είτε του συνόλου τους χωρίς να εξασφαλίσουν την εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του ΕΦ. Ο Δικαιούχος δεν θα πρέπει να αποξενώσει (να μεταβιβάζει ή και εκμισθώνει) για οποιονδήποτε λόγο πέραν από 2 φορές και μόνο εφόσον εγκριθεί, πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν λάβει χορηγία εκτός και αν αυτά αντικατασταθούν εντός έξι (6) μηνών με άλλα κυριότητας του Δικαιούχου, ανάλογων προδιαγραφών που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της λειτουργίας της μονάδας με υποχρέωση γνωστοποίησης εντός τριών (3) μηνών στον ΕΦ. Η ευθύνη για την τήρηση των όρων της ΣΔΧ παραμένει στον εκμισθωτή.

(Ζ) (iii) Σε περίπτωση που:

- αντικατασταθεί ο εξοπλισμός λόγω βλάβης η δαπάνη βαρύνει αποκλειστικά το Δικαιούχο ο οποίος οφείλει να υποβάλει στον ΕΦ σχετικό πρακτικό καταστροφής ή απόσυρσης του εξοπλισμού.
- το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίζει λήξη της έκρυθμης κατάστασης, συνεπεία της τουρκικής εισβολής και μετά από γραπτό αίτημα τους/ης Δικαιούχου και θετική εισήγηση του ΕΦ μπορεί να εξαιρεθεί από το παρόν άρθρο του/της το υποστατικό/χώροι που έχουν παραχωρηθεί από τον Κηδεμόνα τουρκοκυπριακών περιουσιών.

(ζ) (iv) Να υποβάλλουν, ετησίως, στον ΕΦ:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχουν τηρήσει τις υποχρεώσεις των παρ. 14.1(ζ) (i) 14.1(ζ) (ii) και 14.1.(ζ) (iii)
- Αναλυτικούς Ετήσιους λογαριασμούς της επιχείρησης ελεγχόμενους από ανεξάρτητο Λογιστή/Ελεγκτή μέλος του ΣΕΛΚ
- Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις για μη προβληματική επιχείρηση που εκδόθηκαν με βάση τις παραγράφους 9.3 (πίνακας 7 σημείο 16), 12(ζ) και 15.4 (2<sup>η</sup> παράγραφος σημείο (β)) εκδόθηκαν με βάση μη εξελεγμένους λογαριασμούς, να υποβληθούν εκ νέου οι βεβαιώσεις από Ελεγκτή μέλος του ΣΕΛΚ στη βάση εξελεγμένων λογαριασμών με τις οποίες να επιβεβαιώνεται ότι η Επιχείρηση δεν ήταν προβληματική κατά το χρόνο της υπογραφής της ΣΔΧ και κατά το χρόνο πληρωμής της χορηγίας.
- Άλλες επαρκείς και ικανοποιητικές πληροφορίες και έγγραφα ότι η Επιχείρηση θα συνεχίσει να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί τις επενδύσεις τουλάχιστο για την περίοδο της παρούσας παρ. 14.1.(ζ)

(η) Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, κατά τη διάρκεια της περιόδου παρ.14.1.(ζ), να τηρούν τα εξής σε σχέση με τη Δημοσιότητα και Πληροφόρηση των έργων τους:

(i) Επενδύσεις των Αξόνων Α και Β:

- Να δημιουργήσουν και να τοποθετήσουν με την έναρξη εργασιών και σε σημείο εύκολα ορατό στο εργοτάξιο του έργου, Προσωρινή Πινακίδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα τους δοθούν από τον ΕΦ

- Να αναρτήσουν εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου και σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό Μόνιμη Αναμνηστική Πλάκα ή Πινακίδα η οποία θα τους δοθεί από τον ΕΦ

(ii) Επενδύσεις Άξονα Γ, Κατηγορίες Γ1 Γ2 και Γ3 που αφορούν σε εκτέλεση έργων ή συνδυασμό εκτέλεσης έργων και αγοράς εξοπλισμού (φυσικού αντικειμένου) και των οποίων η Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη υπερβαίνει τα €500.000:

- Να αναρτήσουν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων και σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, μία Αφίσα, η οποία θα τους δοθεί από τον ΕΦ.
- Να αναρτήσουν εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου και σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό Μόνιμη Αναμνηστική Πλάκα ή Πινακίδα η οποία θα τους δοθεί από τον ΕΦ.

(iii) Επενδύσεις Άξονα Γ, Κατηγορίες Γ1 Γ2 και Γ3 που αφορούν σε εκτέλεση έργων ή συνδυασμό εκτέλεσης έργων και αγοράς εξοπλισμού (φυσικού αντικειμένου) και των οποίων η Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη είναι κάτω από €500.000:

- Να αναρτήσουν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων και σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, μία Αφίσα, η οποία θα τους δοθεί από τον ΕΦ.

(iv) Επενδύσεις Γ1, Γ2, Γ3 που αφορούν μόνο εξοπλισμό (φυσικό αντικείμενο):

- Να τοποθετήσουν σε κάθε κομμάτι εξοπλισμού, Αυτοκόλλητο, το οποίο θα τους δοθεί από τον ΕΦ.

(v) Επενδύσεις Αξόνων Α, Β, Γ:

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα να παραθέτει σε αυτή πληροφορίες σχετικά με την επένδυση και τη συγχρηματοδότηση του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα του δοθούν από τον ΕΦ.

(θ) Να συμμορφώνονται με τις εθνικές και ενωσιακές νομοθεσίες και πολιτικές για την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, τον ανταγωνισμό, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και

τη μη διάκριση καθώς και στις νομοθεσίες για σύναψη δημόσιων συμβάσεων στις περιπτώσεις αναθετουσών αρχών.

(ι) Για περίοδο μέχρι και δύο έτη από την 31<sup>η</sup>/12 του έτους που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη του έργου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 140 του Κανονισμού 1303/2013 να τηρούν, ακολουθούν και φυλάσσουν όλα τα παρακάτω τα οποία οι Δικαιούχοι δεν δύνανται να καταστρέψουν χωρίς να εξασφαλίσουν τη γραπτή συγκατάθεση του ΕΦ:

(i) Ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κ.α.) που αφορούν στην υλοποίηση της επενδυτικής του Πρότασης (έργου) για διασφάλιση «επαρκούς διαδρομής ελέγχου» και Ικανοποιητική Διαδρομή ελέγχου δηλαδή τήρηση όλων των σχετικών με το έργο έγγραφα, τα οποία περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

Την Αίτηση για ενίσχυση από το Σχέδιο, μαζί με τον σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου, καθώς και όλα τα απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα, την αλληλογραφία με τον ΕΦ, τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης και τους όρους της εγκριτικής απόφασης.

(ii) Ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή αρχείο ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση στο λογιστικό σύστημα του ή ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό ή ξεχωριστό λογιστικό αρχείο στο οποίο θα χρεώνονται/καταχωρούνται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν στο επενδυτικό του έργο.

(κ) Να ενημερώνει τον ΕΦ σε περίπτωση που έχουν συμβεί μετά την υποβολή της Αίτησης, αλλαγές στα δεδομένα της Αίτησης, τέτοιες που αν αποτελούσαν μέρος της Αίτησης θα οδηγούσαν σε απόρριψη.

## **14.2 Κυρώσεις**

α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Δικαιούχος έχει παραβιάσει δια καθοιονδήποτε λόγο, τις οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από το παρόν Σχέδιο καθώς και όρο ή πρόνοια της ΣΔΧ επέρχονται οι ακόλουθες κυρώσεις:

(i) Για τις υποχρεώσεις 14.1.(α), 14.1.(γ) και 14.1 (κ) ο ΕΦ θέτει την απόφαση έγκρισης αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει τη δημόσια επιχορήγηση που θα του καταβληθεί μέχρι την ημερομηνία της απένταξης, εντόκως. Το ύψος του επιτοκίου θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(ii) Για τις υποχρεώσεις 14.1.(ζ) ο ΕΦ θέτει την απόφαση έγκρισης αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει εντόκως τη δημόσια επιχορήγηση που του έχει καταβληθεί (τα αχρεωστήτως καταβαλλόμενα ποσά) αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το ύψος του επιτοκίου θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(iii) Για τις υποχρεώσεις 14.1.(η), 14.1.(θ) και 14.1.(ι) εάν η παραβίαση εκ μέρους του Δικαιούχου οδηγήσει σε απώλεια Κοινοτικών πόρων, ο ΕΦ θέτει την απόφαση έγκρισης αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει τη δημόσια επιχορήγηση που θα του καταβληθεί μέχρι την ημερομηνία της απένταξης, εντόκως. Το ύψος του επιτοκίου θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(iv) Για τις υποχρεώσεις 14.1.(ε) και 14.1.(στ) οι σχετικές δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες.

(v) Για τις υποχρεώσεις της παρ.14.1.(β) η προκαταβολή κατά το μέρος που δεν έχει καλυφθεί από πραγματικές πληρωμές του Δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμη και ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει την αντίστοιχη καταβληθείσα δημόσια επιχορήγηση εντόκως [(Κανονισμός ΕΕ 1303/2013, άρθρο 131 παρ. 4 (γ)]. Το ύψος του επιτοκίου θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(vi) Για τις υποχρεώσεις 14.1.(δ) σε περίπτωση που θα προκύψουν ελλείψεις ή απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, μετά από γραπτή ενημέρωση του ΕΦ ή/και του Ανάδοχου Φορέα, θα πρέπει είτε εντός 30 ημερών είτε στα πλαίσια



μεταγενέστερων αιτημάτων πληρωμής με τελευταία προθεσμία το Τελικό Αίτημα Καταβολής Χορηγίας να προσκομίστούν, διαφορετικά οι σχετικές δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες.

Επιπλέον των πιο πάνω:

(β) Εάν διαπιστωθεί ότι ο Δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία ή παραπλανητικά στοιχεία και πληροφορίες ή αποσιωπήσει τέτοια στοιχεία, ο ΕΦ θέτει την απόφαση έγκρισης αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει τη δημόσια επιχορήγηση που θα του καταβληθεί μέχρι την ημερομηνία της απένταξης, εντόκως. Το ύψος του επιτοκίου θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(γ) Στις περιπτώσεις όπου λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας (ζημιές από φυσικά αίτια ή πόλεμο κ.ο.κ ) ο Δικαιούχος δεν είναι σε θέση να ολοκληρώσει το έργο ο ΕΦ δύναται να πραγματοποιήσει πληρωμές προς το Δικαιούχο για επιλέξιμες δαπάνες που είχαν ολοκληρωθεί πριν να έχουν επισυμβεί τα γεγονότα αυτά (ανωτέρας βίας). Σε περίπτωση που μέχρι τη στιγμή που έχουν επισυμβεί τα γεγονότα ανωτέρας βίας ο Δικαιούχος έλαβε μεγαλύτερο ποσό χορηγίας από το ποσό που αντιστοιχεί στις πιστοποιημένες δαπάνες είναι υπόχρεος να επιστρέψει τη διαφορά στον ΕΦ.

(δ) Στις περιπτώσεις 14.2.(α)(i), 14.2.(α)(ii), 14.2.(α)(iii) και 14.2.(β) της παρούσας παραγράφου 14.2 «Κυρώσεις», ο Οργανισμός δύναται να λάβει περαιτέρω μέτρα εναντίον του Δικαιούχου περιλαμβανομένου και αποκλεισμού τους σε άλλα Σχέδιο Κινήτρων.

## **15. Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας**

### **15.1 Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης**

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να γίνεται σε φάσεις όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα.

#### ***Πίνακας 12: Φάσεις Υλοποίησης Έργου***

#### **Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης για χορηγίες μέχρι €200.000**

Φάσεις Υλοποίησης Έργου	Υποβολή Αιτημάτων Καταβολής χορηγίας	Δημόσια Χρηματοδότηση
<b>Α ΦΑΣΗ</b>	Με την υπογραφή ΣΔΧ	Προκαταβολή μέχρι και 30% του ύψους της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης με την προϋπόθεση ότι κατά την υπογραφή της ΣΔΧ έχει προσκομιστεί ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής.
<b>Β ΦΑΣΗ</b>	Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της Επένδυσης.	Χορηγία επί του επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε αφαιρούμενης τυχόν προκαταβολής.

**Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης για χορηγίες πέραν των €200.000**

Φάσεις Υλοποίησης Έργου	Υποβολή Αιτημάτων Καταβολής χορηγίας	Δημόσια Χρηματοδότηση
<b>Α ΦΑΣΗ</b>	Με την υπογραφή ΣΔΧ	Προκαταβολή μέχρι και 30% του ύψους της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης με την προϋπόθεση ότι κατά την υπογραφή της ΣΔΧ έχει προσκομιστεί ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής
<b>Β ΦΑΣΗ</b>	Μετά την υλοποίηση κάθε 35% της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης του έργου.  Για τον Άξονα Α Κατηγορία Α1 μετά την υλοποίηση κάθε €5.000.000 δαπανών του έργου.	Χορηγία που αντιστοιχεί στο πιστοποιημένο επιλέξιμο κόστος, αφαιρούμενης τυχόν προκαταβολής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των δόσεων της Β' Φάσης δεν θα υπερβούν το 80% της εγκριθείσας χορηγίας. Μέγιστος αριθμός δόσεων σε περίπτωση που δεν χορηγήθηκε προκαταβολή: 2 Μέγιστος αριθμός δόσεων σε περίπτωση που χορηγήθηκε προκαταβολή: 1
<b>Γ Φάση</b>	Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της Επένδυσης	Χορηγία επί του υπόλοιπου επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε και με την προϋπόθεση ότι πιστοποιήθηκε και η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της Επένδυσης.

## 15.2 Τεκμηρίωση Φυσικού Αντικειμένου

Για την τεκμηρίωση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου θα υποβάλλεται με κάθε αίτημα για καταβολή χορηγίας, ο πίνακας «Ανάλυση και Κοστολόγηση της Εκτελεσθείσας Εργασίας Έργου» συνοδευόμενος από τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Ενδιάμεσα ή/και Τελικά Πιστοποιητικά πληρωμής τα οποία εκδίδονται από τον επιβλέποντα μελετητή του έργου για την εκτελεσθείσα εργασία.

(β) Επιμέτρηση και πιστοποίηση εκτελεσθείσας εργασίας υπογραμμένη από τον μελετητή/επιμετρητή του έργου βάσει Δελτίου Ποσοτήτων.

(γ) Ανάλυση εργασιών διορισμένων υπεργολάβων και Αντίγραφα Συμφωνιών.

(δ) Ανάλυση εργασιών τυχόν ποσών προνοίας κυρίως συμβολαίου εργολάβου.

(ε) Αντίγραφα Συμφωνιών ή αποδοχή προσφοράς των προμηθευτών για προμήθεια εξοπλισμού, υπηρεσιών, υλικών κλπ.

(στ) Κατάλογος με αναφορά στους αρχικούς και τελικούς υπεργολάβους / προμηθευτές / μελετητές.

(ζ) Φωτογραφική τεκμηρίωση εκτελεσθείσας εργασίας ή/και εξοπλισμού.

(η) Έκθεση προόδου φυσικού αντικειμένου του έργου χρονικής περιόδου αναφοράς του συγκεκριμένου αιτήματος καταβολής χορηγίας υπογραμμένη από το μελετητή του έργου. Θα πρέπει να συνοδεύεται με αντίγραφα εργαστηριακών ελέγχων εργασιών / υλικών όπου εφαρμόζεται π.χ. έλεγχος αντοχής μπετόν.

(θ) Αντίγραφο Άδειας Επιμετρητή Ποσοτήτων από το ΕΤΕΚ, η διάρκεια ισχύος της οποίας πρέπει να καλύπτει τον χρόνο κατά τον οποίον υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής.

(ι) Αντίγραφο Άδειας Αρχιτέκτονα από το ΕΤΕΚ, η διάρκεια ισχύος της οποίας πρέπει να καλύπτει το χρόνο κατά τον οποίον υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του Ν73(Ι)2016 και υπάρχουν τροποποιήσεις, χρονικές αλλαγές, αποζημιώσεις στη συμφωνία που έχει συναφθεί για την υλοποίηση του έργου να υποβληθούν αντίγραφα των εγκρίσεων των Αρμόδιων Οργάνων που προσδιορίζονται στους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016 όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί (ΚΔΠ138/2016).

### 15.3 Τεκμηρίωση Δαπάνης

Για την τεκμηρίωση της πραγματοποίησης της δαπάνης, ο Δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει επαρκή αποδεικτικά στοιχεία και παραστατικά και συγκεκριμένα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια, αποδείξεις εξόφλησης τους ή/και πρωτότυπα ισοδύναμα παραστατικά ισοδύναμης αξίας ή/και πρωτότυπα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας. Προϋποθέσεις για την αποδοχή των παραστατικών που θα υποβάλλονται για Αίτηση καταβολής χορηγίας:

Α. Τιμολόγια που εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις-προμηθευτές:

- (α) Οι επιχειρήσεις – προμηθευτές να είναι εγγεγραμμένοι στην Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- (β) Να είναι πλήρως εξοφλημένα όπως θα πρέπει να αποδεικνύεται από τις σχετικές αποδείξεις πληρωμής που θα προσκομίστούν.
- (γ) Να εκδίδονται στο όνομα του Δικαιούχου και να παρουσιάζουν τα ακόλουθα στοιχεία:
  - (i) Αναγνωριστικό αριθμό τιμολογίου.
  - (ii) Την επωνυμία, διεύθυνση και αριθμό μητρώου/εγγραφής ΦΠΑ του εκδότη.
  - (iii) Τον αριθμό φορολογικής ταυτότητας (ΑΦΤ) ή αριθμό πολιτικής ταυτότητας αν δεν υπάρχει ΑΦΤ.
  - (iv) Αναλυτικά και επαρκώς τις εργασίες που πραγματοποίησαν με αναλυτικά τις ποσότητες και τιμές μονάδας ανά είδος εργασιών ή ανάλυση των προμηθειών με αναλυτικές ποσότητες και τιμές.
  - (v) Για κάθε εργασία που απαιτείται στο (iv) πιο πάνω το συντελεστή ΦΠΑ και το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ.
  - (vi) Το ακαθάριστο συνολικό πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ.
  - (vii) Στην περίπτωση έκπτωσης το ποσοστό οποιασδήποτε έκπτωσης που προσφέρεται.
  - (viii) Το ποσό του καταβλητέου ΦΠΑ για κάθε συντελεστή ΦΠΑ ξεχωριστά.
  - (ix) Το συνολικό ποσό του επιβλητέου ΦΠΑ .
  - (x) Στην περίπτωση αντιπροσώπου ΦΠΑ, το όνομα, διεύθυνση και αριθμό εγγραφής του αντιπροσώπου.
  - (xi) Ημερομηνία έκδοσης η οποία θα πρέπει:

- Να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης. Μόνο τα τιμολόγια των προκαταρκτικών μελετών μπορούν να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης.
- Σε περίπτωση που είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του Έργου στο τιμολόγιο πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία που παραδόθηκαν οι εργασίες/ υπηρεσίες/ προμήθειες που αφορά το τιμολόγιο.

(δ) Να είναι σφραγισμένα με ειδική σφραγίδα του Δικαιούχου όπως θα του υποδειχθεί από τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ).

(ε) Στην περίπτωση που έχουν αξία πάνω από €500 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η εξόφλησή τους να πραγματοποιείται με επιταγές του Δικαιούχου στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα του Δικαιούχου ή μέσω τραπεζής από λογαριασμό του Δικαιούχου. Στις περιπτώσεις πληρωμών με επιταγή να προσκομίστούν αντίγραφο εξαργυρωμένης επιταγής και καταστάσεις τραπεζικού λογαριασμού στις οποίες να υποδεικνύεται ξεκάθαρα η αντίστοιχη εκκαθάριση. Στις περιπτώσεις πληρωμών με πιστωτική κάρτα να προσκομίστούν καταστάσεις λογαριασμού της κάρτας στις οποίες να υποδεικνύεται ξεκάθαρα η αντίστοιχη εγγραφή.

(στ) Στην περίπτωση τιμολογίων κάτω των €500 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η εξόφληση τους να πραγματοποιείται είτε τις μετρητοίς είτε με επιταγές του Δικαιούχου στο όνομα του προμηθευτή διαφορετικά με πιστωτική κάρτα του Δικαιούχου ή μέσω τραπεζής από λογαριασμό του Δικαιούχου. Στις περιπτώσεις πληρωμών με επιταγή να προσκομίστούν αντίγραφο εξαργυρωμένης επιταγής και σχετικές καταστάσεις τραπεζικού λογαριασμού στις οποίες και υποδεικνύεται ξεκάθαρα η αντίστοιχη εκκαθάριση. Στις περιπτώσεις πληρωμών με πιστωτική κάρτα να προσκομίστούν σχετικές καταστάσεις λογαριασμού της κάρτας στις οποίες να υποδεικνύεται ξεκάθαρα η αντίστοιχη εγγραφή.

(ζ) Όπου υπάρχει αλλαγή στους Προμηθευτές να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του Δικαιούχου προς ικανοποίηση των απαιτήσεων της Παραγράφου 8.1.(δ).

**Β. Τιμολόγια** που εκδίδονται από επιχειρήσεις-προμηθευτές εξωτερικού

Να ικανοποιούν, όπου εφαρμόζεται, τις προϋποθέσεις των τιμολογίων που εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις/προμηθευτές που αναφέρονται στην παρ. 15.3.Α πιο πάνω και επιπλέον τα ακόλουθα:

- (α) Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης/πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο. Στο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το όνομα του δικαιούχου, η ημερομηνία έκδοσης η οποία θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 15.3.Α.(γ) (χι) πιο πάνω, η δαπάνη στην οποία αφορά και το σχετικό τιμολόγιο.
- (β) Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.
- (γ) Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.

#### Γ. Πιστωτικές σημειώσεις.

Θα πρέπει να παρουσιάζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Αναγνωριστικό αριθμό πιστωτικής σημείωσης.
- (β) Ημερομηνία έκδοσης.
- (γ) Την επωνυμία, διεύθυνση και αριθμό μητρώου/εγγραφής ΦΠΑ του εκδότη (αν υπάρχει).
- (δ) Αναγνωριστικό αριθμό και Ημερομηνία έκδοσης του συνδεδεμένου τιμολογίου. Τα συνδεδεμένα τιμολόγια/παραστατικά θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 15.3. Α και 15.3. Β πιο πάνω αναλόγως με την κατηγορία στην οποία εμπίπτει ο εκδότης του τιμολογίου και της πιστωτικής σημείωσης.
- (ε) Αναλυτικά τις ποσότητες, τις τιμές μονάδας ανά είδος και τιμές.
- (στ) Το ποσό που πιστώνεται σε σχέση με το ΦΠΑ.

#### Δ. Αποδείξεις Πληρωμής :

Θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του Δικαιούχου και παρουσιάζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Αναγνωριστικό αριθμό απόδειξης πληρωμής.
- (β) Ημερομηνία έκδοσης η οποία να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης. Μόνο οι αποδείξεις πληρωμής των προκαταρκτικών μελετών μπορούν να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης.

- (γ) Την επωνυμία, διεύθυνση και αριθμό μητρώου/εγγραφής ΦΠΑ του εκδότη.
- (δ) Τον αριθμό φορολογικής ταυτότητας (ΑΦΤ) ή αριθμό πολιτικής ταυτότητας αν δεν υπάρχει ΑΦΤ.
- (ε) Επαρκή περιγραφή του τιμολογίου που εξοφλά /στο οποίο αντιστοιχεί.
- (στ) Τρόπος πληρωμής (τις μετρητοίς, επιταγή, πιστωτική κάρτα, μέσω τραπέζης). Σε περίπτωση πληρωμής με επιταγή να προσκομίζεται συνημμένα αντίγραφο της.

#### **15.4 Επιπλέον προϋποθέσεις για την καταβολή χορηγίας**

Για να καταβληθεί η χορηγία, ο Δικαιούχος μαζί με το πρώτο αίτημα καταβολής χορηγίας πρέπει επιπρόσθετα των απαιτήσεων των παραγράφων 15.2 και 15.3 να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- (α) Την Άδεια Οικοδομής του έργου.
- (β) Αποδεικτικά στοιχεία για τη σύσταση γραφείου στη Κύπρο σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένος σε χώρα εκτός της Κύπρου.

Για να καταβληθεί η χορηγία, ο Δικαιούχος μαζί με το πρώτο και με κάθε ένα από τα μετέπειτα αιτήματα χορηγίας πρέπει, επιπρόσθετα των απαιτήσεων των παρ. 15.2 και 15.3 να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- (α) Κατάλληλες Βεβαιώσεις από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος), ότι έχει διευθετημένες όλες τις υποχρεώσεις του.

- (β) Ξεχωριστή βεβαίωση από Ελεγκτή μέλος του ΣΕΛΚ ότι η επιχείρηση δεν χαρακτηρίζεται ως Προβληματική Επιχείρηση όπως απαιτείται στην παράγραφο 8.1.(ε). Σε περίπτωση κοινοπραξίας η εν λόγω προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας. Η βεβαίωση που θα υποβάλλεται θα φέρει ημερομηνία υπογραφής εντός 30 ημερών πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος καταβολής χορηγίας.

- (γ) Βεβαίωση ΣΕΛΚ ότι ο ελεγκτής είναι πιστοποιημένος από τον Σύνδεσμο ή απόδειξη ΣΕΛΚ για την πληρωμή για ανανέωση του πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος του ελεγκτή που υπογράφει τη Βεβαίωση στο (β) πιο πάνω, η

διάρκεια ισχύος της οποίας θα πρέπει να καλύπτει το χρόνο έκδοσης της βεβαίωσης.

Διευκρινίζεται ότι το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού βάσει του οποίου θα υπολογίζεται η χορηγία αφορά την τιμή CIF όταν αυτά εισάγονται από άλλη χώρα από την ίδια Επιχείρηση ή την τιμή αγοράς – τιμολογίου – όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.

### **15.5 Τελευταίο Αίτημα Καταβολής Χορηγίας**

Με την υποβολή του τελευταίου αιτήματος καταβολής χορηγίας διενεργείται διοικητική και επιτόπια επαλήθευση του τελευταίου αιτήματος καταβολής χορηγίας η οποία αποτελεί και την επαλήθευση ολοκλήρωσης του έργου.

Στην περίπτωση όλων των Δικαιούχων, για να καταβληθεί η χορηγία για το τελευταίο αίτημα θα πρέπει:

(α) επιπρόσθετα των απαιτήσεων των παραγράφων 15.2, 15.3 και 15.4 να υποβληθούν από το Δικαιούχο στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι το έργο έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία και συγκεκριμένα ότι έγιναν οι πρώτες κρατήσεις για το χώρο.

(β) όπου κατά την εκτέλεση του έργου έχουν γίνει αλλαγές σε σχέση με τα σχέδια που είχαν εξασφαλίσει Πολεοδομική Άδεια και υποβλήθηκαν με την Αίτηση, να υποβληθεί βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι οι αλλαγές αυτές δεν απαιτούσαν/απαιτούν την έκδοση νέας ή τροποποιητικής πολεοδομικής άδειας.

(γ) Το έργο να επαληθευτεί ως ολοκληρωμένο έργο. Ολοκληρωμένο έργο θεωρείται όταν ισχύουν σωρευτικά όλα τα πιο κάτω:

(i) Η «Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη» είτε λόγω εξασφάλισης καλύτερων τιμών, είτε λόγω μη ολοκλήρωσης του Συνόλου της Επένδυσης είτε λόγω άλλων αλλαγών εξακολουθεί να είναι τουλάχιστο το 80% της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης που αναφέρεται στην ΣΔΧ.

(ii) Το Προτεινόμενο Έργο μετά την τροποποίηση εξακολουθεί να ανταποκρίνεται στο Ελάχιστο Απαιτούμενο Φυσικό Αντικείμενο που αναφέρεται στους σχετικούς Πίνακες του Παραρτήματος IV για κάθε Άξονα/Κατηγορία



Επένδυσης καθώς και στο Προαιρετικό Φυσικό Αντικείμενο στη βάση του οποίου βαθμολογήθηκε κατά την αξιολόγηση της Αίτησης.

(iii) η «Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη» της Επένδυσης δεν μειώνεται λόγω της τροποποίησης σε ποσό χαμηλότερο από το «Ελάχιστο Ύψος Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης» που αναφέρεται στους Πίνακες 3, 4 και 5 της Παραγράφου 7.1.

(iv) το έργο στο βαθμό που έχει εκτελεστεί, υλοποιήθηκε σύμφωνα με την Πολεοδομική Άδεια που κατατέθηκε με την Αίτηση και σε καμία περίπτωση έχει εκτελεστεί με βάση τροποποιητική ή νέα πολεοδομική άδεια που χρειαζόταν ή χρειάζεται να εκδοθεί.

(v) Το έργο τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία.

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Αναθέτουσα Αρχή, επιπρόσθετα με τα πιο πάνω (α) –(γ) με βάση τον Ν73(1) 2016 οι οποιεσδήποτε τροποποιήσεις θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις πρόνοιες του εν λόγω Νόμου.

Στο ποσό της χορηγίας που θα καταβληθεί δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν συνυπολογίζονται οι ακόλουθες πρόσθετες δαπάνες που αφορούν:

(α) απόκλιση από τον προϋπολογισμό της κάθε υποκατηγορίας εργασιών ΚΕΔ1 και ΚΕΔ2 πέραν του 20% και

(β) απόκλιση πέραν των ορίων που αναφέρονται στον Πίνακα 6 της παρ. 7.9 αναφορικά με το σύνολο του ποσού της ΚΕΔ3.

(γ) οποιαδήποτε απόκλιση από την Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη που αναφέρεται στη ΣΔΧ.

### **15.6 Επιτόπιες Επαληθεύσεις/Έλεγχοι**

Ο Οργανισμός και όλα τα αρμόδια όργανα για τους ελέγχους και τις επαληθεύσεις – ΕΦ, Διαχειριστική Αρχή, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Ευρωπαϊκή Επιτροπή και γενικότερα για όλες τις Εθνικές και Κοινοτικές εποπτικές Αρχές, έχουν το δικαίωμα

πραγματοποίησης ελέγχου σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή χωρίς απαραίτητα να έχει υποβληθεί αίτημα καταβολής χορηγίας μέχρι και την περίοδο τουλάχιστον τριών (3) χρόνων από την 31η Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στην ΕΕ στους οποίους περιλαμβάνεται η δαπάνη της πράξης ή μέχρι την εκπνοή της περιόδου υποχρεωτικής λειτουργίας της Επένδυσης της Παραγράφου 14.1(ζ), οποιαδήποτε ημερομηνία είναι μεταγενέστερη.

### **15.7 Επιστροφή Εγγυητικών Επιστολών και Παραστατικών στους Δικαιούχους**

Η εγγυητική επιστολή Προκαταβολής, αποδεσμεύεται μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση της επένδυσης που αναλογεί στο ποσό της προκαταβολής που δόθηκε.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται μετά την ολοκλήρωση των επαληθεύσεων για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Τα πρωτότυπα παραστατικά επιστρέφονται στο Δικαιούχο με την καταβολή της αντίστοιχης χορηγίας.

## **16. Ενστάσεις**

### **16.1 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων**

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων απαρτίζεται από Λειτουργούς του ΕΦ οι οποίοι ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή του ΚΟΤ. Τα μέλη της δεν είναι μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ο Γενικός Διευθυντής. Στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων συμμετέχει Λειτουργός του ΕΦ ο οποίος έλαβε μέρος στη διαμόρφωση του Σχεδίου.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι να αξιολογεί, στη βάση των στοιχείων και παραστατικών του φακέλου μιας Πρότασης που υποβλήθηκαν μέχρι την καθορισμένη προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων και στοιχείων (περιλαμβανομένων τυχόν πρόσθετων στοιχείων/ διευκρινήσεων που μπορεί να λήφθηκαν εντός των τεθέντων προθεσμιών), καθώς και στη βάση της διαδικασίας αξιολόγησης που ακολουθήθηκε μέχρι και την ημερομηνία της απόφασης απόρριψης του έργου. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων πρέπει να αξιολογεί και να συμπεραίνει κατά πόσο:

α) Η διαδικασία που ακολουθήθηκε ήταν ορθή ή λανθασμένη, εφαρμόζοντας τους όρους και τις πρόνοιες που καθορίζονται στο Σχέδιο. Ελέγχεται δηλαδή το περιεχόμενο της Πρότασης σε σχέση με τους λόγους που αποτέλεσαν την αιτία μη προώθησης / έγκρισης της Πρότασης,

β) η σύνθεση των «Αρμοδίων Οργάνων» της παραγράφου 10.1 ήταν νομότυπη με βάση τις πρόνοιες του Σχεδίου.

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων δεν εξετάζει το περιεχόμενο της κρίσης των Αρμοδίων Οργάνων, εκτός εάν το περιεχόμενο είναι τέτοιο, ώστε να αποδεικνύεται, κατά τρόπο καταφανή ή/και τεκμηριωμένο, ότι δεν συνάδει προς τις βασικές αρχές του Διοικητικού Δικαίου και συγκεκριμένα ότι στηρίζεται σε λανθασμένα γεγονότα (κατά παράβαση της πρόνοιας για την αιτιολογία των διοικητικών πράξεων).

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων εξετάζει ενστάσεις που αφορούν απορρίψεις Αιτήσεων Υποβολής Πρότασης μόνο. Δεν εξετάζει ενστάσεις που αφορούν απορρίψεις αιτημάτων που συνδέονται με θέματα που προκύπτουν μετά την υπογραφή της ΣΔΧ.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων υποβάλλονται μέσω του Γενικού Διευθυντή του ΚΟΤ στο Διοικητικό Συμβούλιο για επικύρωση.

### **16.2 Διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων**

Αιτητές των οποίων οι επενδυτικές προτάσεις απορρίπτονται έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της από τον ΕΦ της σχετικής επιστολής γνωστοποίησης της απόφασης απόρριψης, η οποία θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η ένσταση υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και απευθύνεται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων του Σχεδίου Χορηγιών επενδύσεων και εκσυγχρονισμού του τουριστικού προϊόντος για την επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου.

Στα πλαίσια της ένστασης θα πρέπει να ζητείται ρητώς η επανεξέταση της Αίτησης υπαγωγής στο Σχέδιο, παραθέτοντας με σαφήνεια τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους ο Αιτητής πιστεύει ότι η Αίτηση του δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι αποφάσεις σε σχέση με τις ενστάσεις που εξετάστηκαν είναι δεσμευτικές και αμετάκλητες. Στην περίπτωση που η ένσταση απορριφθεί ο Αιτητής δεν μπορεί να υποβάλει εν νέου ένσταση ή να ζητήσει εκ νέου διευκρινίσεις. Διατηρεί το δικαίωμα του να προσφύγει στη Δικαιοσύνη. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει αποδεκτή η αίτηση διαβιβάζεται με την αιτιολογημένη απόφαση στην Επιτροπή Αξιολόγησης/Γενικό Διευθυντή για επανεξέταση.

### **16.3 Ένταξη /Απόρριψη μετά την εξέταση ενστάσεων**

Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων και, εφόσον απαιτηθεί, της διαδικασίας επαναξιολόγησης, στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, το έργο εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του ΕΦ με το Δικαιούχο. Σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου του ποσού της υπερδέσμευσης για τα ΕΠ των Ταμείων) της Πρόσκλησης, ζητείται έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι αρνητικό για τον Δικαιούχο, η Πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος, με κοινοποίηση στη ΔΑ.

Νοείται ότι, η διαδικασία ενστάσεων εφαρμόζεται τηρουμένων των προνοιών των νόμων, κανονισμών και σχετικών νενομισμένων διαδικασιών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Στις περιπτώσεις της συγκριτικής αξιολόγησης, ο ΕΦ προχωρά κανονικά με την έκδοση των Συμφωνιών Δημόσιας Χρηματοδότησης για τα έργα που εγκρίθηκαν προς ένταξη βάσει του Καταλόγου Κατάταξης ανεξάρτητα από ενστάσεις που ενδεχόμενα υποβληθούν και εξετάζει την υποβληθείσα ένσταση σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφηκαν ανωτέρω.

Ο ΕΦ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων, οριστικοποιεί και δημοσιοποιεί τον Κατάλογο Εγκεκριμένων Έργων / Δικαιούχων για κάθε Σχέδιο Χορηγιών.

## **17. Ερμηνεία και Τροποποιήσεις του Σχεδίου**

Ο/Η Γενικός Διευθυντής του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου απαιτείται τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου εξασφαλίζοντας αν απαιτείται και την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής και του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων ή/και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Εκδίδει προς το σκοπό αυτό συμπληρωματικά έγγραφα του Σχεδίου τα οποία δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Σχεδίου [www.sxedioxorigin.com](http://www.sxedioxorigin.com).

## **Παραρτήματα**

Παράρτημα I: Έντυπα Αίτησης Υποβολής Πρότασης και Λοιπά Πρότυπα Έντυπα

Παράρτημα II: Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Παράρτημα III: Πρότυπο Φύλλο Αξιολόγησης Έργου

Παράρτημα IV: Επιλέξιμες Επενδύσεις και Παρεμβάσεις

Παράρτημα V: Κριτήρια Επιλογής

Παράρτημα VI : Κατάλογος Αγροτικών περιοχών στη Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας (ΣΕΣ) του ΠΑΑ 2014-2020 - Κατηγορίες Δ & Ε.

Παράρτημα VII: Ορισμός Μικρών, Μεσαίων Επιχειρήσεων και Πρότυπα Έντυπα

Παράρτημα VIII: Ορισμός Προβληματικών Επιχειρήσεων

Παράρτημα IX: Χάρτης Περιφερειακών Ενισχύσεων

Παράρτημα X: Νομοθεσία για την Ισότητα Ανδρών και Γυναικών και τη Μη Διάκριση

Παράρτημα XI: Νομοθεσία για το Περιβάλλον

Παράρτημα XII: Οδηγός για τη Διενέργεια Δράσεων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της Διαχειριστικής Αρχής

Παράρτημα XIII: Πρότυπο έντυπο υποβολής στοιχείων προς το Τμήμα Περιβάλλοντος